

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:20254118
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 15 de Junio del 2016</b>	No.Orden: 176/2016
----------------	---	--------------------

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	<b>NIT</b>
LOPEZ CASTILLO, JOSE ALBERTO	

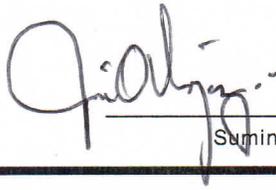
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compresores para aire acondicionado	-	-
1	Cada Uno	70121022 COMPRESOR HERMETICO PARA AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU/H, 208/230 VOLTIOS, MONOFASICO, 60 HZ., TIPO RECIPROCANTE, REFRIGERANTE 22 (Compresor hermetico para aire acondicionado de 12,000 BTU/H, 208-230 V/1 ph/60 hz. Tipo rotativo, R-22. Marca: QUALITY)(R-2)	\$385.00	\$385.00
1	Cada Uno	70121026 COMPRESOR HERMETICO PARA AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU/H, 208/230 VOLTIOS , MONOFASICO, 60 HZ., TIPO RECIPROCANTE, GAS REFRIGERANTE FREON 22 (Compresor hermetico para aire acondicionado de 24,000 BTU/H, 208-230 V/1 ph/60 hz. Tipo rotativo, R-22. Marca: QUALITY)(R-1)	\$475.00	\$475.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$860.00

SON: ochocientos sesenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 176/2016, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 124 /2016 y SOLICITUD DE COMPRA 134/2016, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hara efectivo dentro de los 60 dias calendario posterior a la recepcion de la factura y acta del producto o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	 FECHA: 22 JUN 2016 U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL	 
 	 José Alberto López Castillo RES. IVA 216220-1 TEL: 2237-0005 SAN SALVADOR, EL SALVADOR	 Suministrante

**ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 176/2016**

**COMPLEMENTO DE RENGLONES:**

**RENGLON 1:**

70121022 COMPRESOR HERMETICO PARA AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU/H, 208/230 VOLTIOS, MONOFASICO, 60 HZ., TIPO RECIPROCANTE, REFRIGERANTE 22 -(Compresor hermético para aire acondicionado de 24,000 BTU/H, 208-230 V/1 ph/60 hz. Tipo rotativo, R-22. Marca: QUALITY e incluye: Montaje en condensador, limpieza de sistema con nitrógeno seco, deshidratar sistema, carga de refrigerante R-22)(R-1)

**RENGLON 2:**

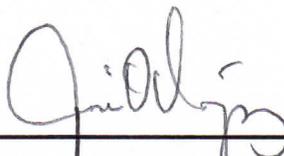
70121022 COMPRESOR HERMETICO PARA AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU/H, 208/230 VOLTIOS, MONOFASICO, 60 HZ., TIPO RECIPROCANTE, REFRIGERANTE 22 -(Compresor hermético para aire acondicionado de 12,000 BTU/H, 208-230 V/1 ph/60 hz. Tipo rotativo, R-22. Marca: QUALITY e incluye: Montaje en condensador, limpieza de sistema con nitrógeno seco, deshidratar sistema, carga de refrigerante R-22)(R-2)

**ENTREGA:** 1-8 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Ing. José de Jesús Lara Martínez, Coordinador de Equipo Industrial de Mantenimiento, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

**RECURSOS PROPIOS**

  
\_\_\_\_\_  
SUMINISTRANTE

