



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION
NO:20261101

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

Santa Tecla 14 de Julio del 2016

No.Orden:222/2016

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

ALMACENES EZA, S.A. DE C.V.

06140510091033

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:02Q2 Atención Hospitalaria-Mobiliario de Oficina y Uso Medico	-	-
31	Cada Uno	62502010 SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON BRAZOS(Garantia: 1 año valida en condiciones adecuadas de uso)(R-2)	\$73.91	\$2,291.21
-	-	TOTAL.....	-	\$2,291.21

SON: dos mil doscientos noventa y un 21/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 222/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 149/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 159/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de InsumosNo Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumossegún lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p><i>[Signature]</i> Titular o Designado</p>	<p>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</p> <p>fecha* 19 JUL 2016</p> <p>U.A.C.I. HOSPITAL NACIQM SAN RAFAEL</p> 
 <p><i>[Signature]</i></p>	<p><i>[Signature]</i></p>  <p>Suministrante</p>

Elaborado por.dlopez

La administraci/n de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Ana María Zelada de Sandoval, jefe de División Administrativa, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.



ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 222/2016

COMPLEMENTO DE RENGLONES:

RENGLON 2:

62502010 SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON BRAZOS Silla secretarial o semi ejecutiva con respaldo de tela y brazos, soporte lumbar incorporado, ajuste de altura neumatico de un solo toque, respaldo medio ajuste de profundidad del asiento, base metalica para mejor resistencia con cinco rodos, asiento de espuma moldeada, ergonomica, tejido del tapizado de tela color negro, alta resistencia a la oxidacion, resistencia al peso de 250 lbs., apoya brazos plásticos, disponible en color negro, certificados de calidad a nivel internacional, Garantía: 1 año valida en condiciones adecuadas de uso, Dimensiones: 56 cm de ancho x 45 cm de fondo, respaldo de 50 cm de alto x 43 cm de ancho.)(R-2)

ENTREGA: 1-15 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

RECURSOS PROPIOS

SUMINISTRANTE



DOCUMENTO DISTRIBUIDO
a 9 JUL 2016
FFnn.
UAC.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”