

		GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20261101	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 14 de Julio del 2016	No.Orden:224/2016
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
KUO HUA, S. A. DE C. V.		06141911901077

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoiitaria-Mobiliario de Oficina y Uso Medico		
2	Cada Uno	62501030 ESCRITORIO SECRETARIAL(Modelo: TH01, Marca: KUO HUA, Paisde origen: El Salvador, Garantía: 1 año por desperfectos de fabricación.)(R-5)	\$185.00	\$370.00
TOTAL				\$370.00

SON: trescientos setenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 224/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 149/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 159/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de InsumosNo Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumossegún lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 Titular o Designado	
 	 Suministrante

Elaborado por: dlopez f

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Ana María Zelada de Sandoval, jefe de División Administrativa, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.



ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 224/2016

COMPLEMENTO DE RENGLONES:

REGLON 5:

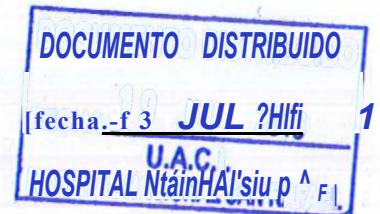
62501030 ESCRITORIO SECRETARIAL (Escritorio secretarial, Modelo: TH01, Fabricado de madera comprimida forrado con fórmica, pintados con esmalte industrial horneable y fabricados con lamina de 1/32.70 original, gaveta central con cierre simultaneo color café con beige, Medidas: largo 1.20 mts. x ancho 73 cm x alto 75 cm, Marca: KUO HUA, Pais de origen: El Salvador, Garantía: 1 año por desperfectos de fabricación.)(R-5)

ENTREGA: 1-8 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

RECURSOS PROPIOS



SUMINISTRANTE



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”