

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254199
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 13 de Octubre del 2016	No.Orden:296/2016
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
RAF, S.A. DEC.V.		02102603710016

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Películas para Uso en Radiología	-	-
40	Cada Uno	10402002 PELICULA RADIOLOGICA BASE AZUL, TAMAÑO 10" X 12", PARA IMPRESOR TERMICO, SEGÚN MARCA Y MODELO DE IMPRESOR.(R-2)	\$198.00	\$7,920.00
49	Cada Uno	10402068 PELICULA RADIOLOGICA 14" X 17", (35X43 CMS) TECNOLOGIA DIGITAL CAJA DE 100 HOJAS, SEGÚN MARCA Y MODELO DE IMPRESOR.(R-5)	\$298.00	\$14,602.00
-	-	TOTAL.....	-	\$22,522.00

SON: veintidós mil quinientos veintidós 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 296/2016, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 201/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 212/2016, de RADIOLOGIA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A



Titular o Designado

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
18 OCT 2016
 FECHA:
 U.A.C.I.
 HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL



Suministrante


ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 296/2016

COMPLEMENTO DE RENGLONES:

RENGLON 2:

10402002 PELICULA RADIOLOGICA BASE AZUL, TAMAÑO 10" X 12", PARA IMPRESOR TERMICO, SEGÚN MARCA Y MODELO DE IMPRESOR. (Película radiológica digital, tamaño 10x12" para impresor Láser 6850, Marca: DRYVIEW, Marca: CARESTREAM, Origen: USA Y/O MEXICO, Vencimiento: 16 bandejas con vencimiento SEP-2017 y 24 bandejas de 12-18 meses, Presentación: Bandeja de 125 hojas.)(R-2)

RENGLON 5:

10402068 PELICULA RADIOLOGICA 14" X 17", (35X43 CMS) TECNOLOGIA DIGITAL CAJA DE 100 HOJAS, SEGÚN MARCA Y MODELO DE IMPRESOR. (Película radiológica digital, tamaño 14x17" para impresor DRY VIEW 5950 Y 6850, Marca: DRYVIEW, Marca: CARESTREAM, Origen: USA Y/O MEXICO, Vencimiento: 9 bandejas con vencimiento sep-2017 y 7 bandejas con vencimiento mayo-2017 y 32 bandejas de 12-18 meses, Presentación: Bandeja de 125 hojas.) (R-5)

ENTREGAS:

Renglón 2:

1 entrega: 16 cajas de 1-5 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra

2 entrega: 24 cajas dentro de un periodo de 30-35 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

Renglón 5:

1 Entrega: 16 bandejas de 1-5 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

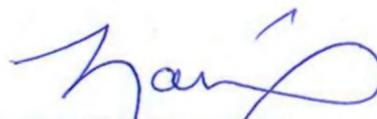
2 Entrega: 33 bandejas de 30-35 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Ana Elizabeth Ventura A., jefe de Radiología, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

RECURSOS PROPIOS





SUMINISTRANTE

