

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

ANULADA

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION N0:20254301
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Teclá 30 de Noviembre del 2016	No.Orden:390/2016
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
SISTEMAS ECOLOGICOS, S.A. DEC.V.		06141008151029

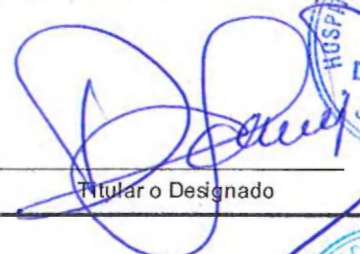



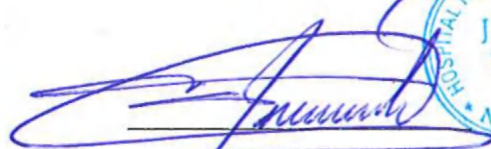

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Aire Acondicionado Tipo Central		
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES)(R-1)	\$2,090.00	\$2,090.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-4)	\$2,118.00	\$2,118.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-8)	\$385.00	\$385.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE PARTOS.)(R-9)	\$1,293.00	\$1,293.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE PARTOS.)(R-10)	\$374.00	\$374.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE PARTOS.)(R-12)	\$374.00	\$374.00
1	Cada Uno	31201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE.)(R-14)	\$385.00	\$385.00
1	Cada Uno	31201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIONEQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE.)(R-15)	\$385.00	\$385.00
TOTAL				\$7,404.00

SON: siete mil cuatrocientos cuatro 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 390/2016, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 234/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 246/2016, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Mantenimiento, Hospital Nacional San Rafael.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 _____ Titular o Designado		 _____ Suministrante	
 _____ Suministrante			

Elaborado por: xgomez

***La Solicitud de Compra y la Oferta presentada por el proveedor forma parte integrante de esta Orden de Compra.**

ENTREGA: 1-60 días calendario contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Ing. José de Jesús Lara Martínez, Coordinador de Equipo Industrial de Mantenimiento, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL/RECURSOS PROPIOS