

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION  
NO:20254301

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

Santa Tecla 09 de Diciembre del 2016

No.Orden:400/2016

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

LOPEZ CALDERON, OMAR DAVID

13221512751010

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hosoitalaria-Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Aire Acondicionado Tipo Central		
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-1)	\$3,860.00	\$3,860.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-2)	\$8,600.00	\$8,600.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.XR-3)	\$9,579.00	\$9,579.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-4)	\$7,148.00	\$7,148.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-5)	\$7,434.00	\$7,434.00
1	Cada Uno	81201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.XR-6)	\$7,863.00	\$7,863.00
1	Cada Uno	31201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.)(R-7)	\$7,863.00	\$7,863.00
1	Cada Uno	51201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALA DE OPERACIONES.XR-8)	\$2,434.00	\$2,434.00
1	Cada Uno	51201038 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DEL ÁREA DE PARTOS )(R-9)	\$3,860.00	\$3,860.00
TOTAL				\$58,641.00



SON: cincuenta y ocho mil seiscientos cuarenta y un 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribiren la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 400/2016, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 234/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 246/2016, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del producto o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Mantenimiento, Hospital Nacional San Rafael.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	  
 	 Suministrante 

•fehifSunitlo por.xgamez

**\*La Solicitud de Compra y la Oferta presentada por el proveedor forma parte integrante de esta Orden de Compra.**

**ENTREGA:** 1-15 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Ing. José de Jesús Lara Martínez, Coordinador de Equipo Industrial de Mantenimiento, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

**FONDO GENERAL**