

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
|  | GOBIERNO DE EL SALVADOR | |
| Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad | UNIDAD DE ADQUISICIONES | PREVISION NO:20254105 |
| UACI del Hospital San Rafael | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | |

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|----------------|---|------------------|
| Lugar y Fecha: | Santa Tecla 20 de Enero del 2012 | No.Orden:08/2012 |
|----------------|---|------------------|

| | |
|--------------------------------|-----|
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | NIT |
|--------------------------------|-----|

AGROINDUSTRIAS GUMARSAL,S.A.DE C.V.

| CANTIDAD | UNIDAD DE | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR |
|----------|-----------|---|----------|----------|
| | MEDIDA | | UNITARIO | TOTAL |
| | | LINEA:0202 Atención HosDitalaria--COMPF*A DE PAPEL HIGIENICO. | | |
| ¿000 | Cada Uno | Papel higiénico normal, marca Nube Blanca, 1000 hojas normales (R/01) | \$0.48 | \$960.00 |
| | | TOTAL | | \$960.00 |

SON novecientos sesenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega. 1 a 5 días hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 008/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 010/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 010/2012 de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General del Hospital

| | | | |
|--|---|--|---|
|  Jefe UACI |  |  |  TITULAR |
|  | 25 ENE 2012 |  Suministrante | |

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION. SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO.

20/01/12
 J. V. O*