

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

Rosy Jandira

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	11:30 <i>OK</i> 24/01/12
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION Nº:20254105
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

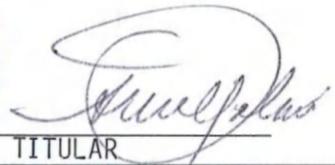
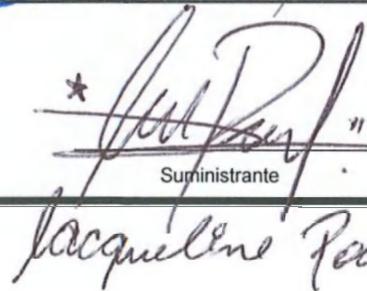
Lugar y Fecha:	Santa Tecla 20 de Enero del 2011	No.Orden:011/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
D'QUISA, S.A. DE C. V.		

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoialaria-COMPRAS DE PRODUCTOS DE PAPEL.		
1000	Cada Uno	CODIGO 80602135 - Papel toalla normal desechable, rollo, marca Carmessi (R-02)	\$0.54	\$540.00
100	Cada Uno	CODIGO 80105045- Order book, tamaño oficio, unidad, marca Bexcelent (R-03)	\$0.80	\$80.00
100	Cada Uno	CODIGO 80104010 - Archivadores de palanca, tamaño carta, marca Bexcelent. (R-06)	\$1.40	\$140.00
25000	Cada Uno	CODIGO 80101025 - Folder corriente, tamaño carta, marca Bexcelent. (R-07)	\$0.04	\$1,000.00
TOTAL				\$1,760.00

SON mil setecientos sesenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega.R/2-15 DIAS HAB. R/3,6,7 1 A 5 DIAS HAB.Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL)a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL,presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias,escribir en la factura,NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 011/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 010/2012.SOLICITUD DE COMPRA 021/2012.de Serv. Generales.EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General tiel Hospital

  Jefe UACI	 TITULAR 
 JEFE UFI 	24 ENE 2012  Suministrante  <i>Jacqueline Fariello</i>

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION. SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO.

01/01/12
3:50 PM