

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
	PREVISION NO:20254119	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

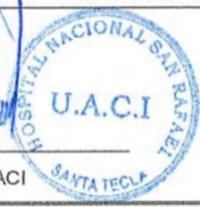
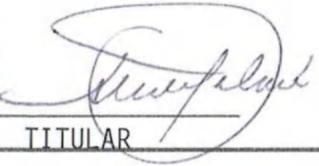
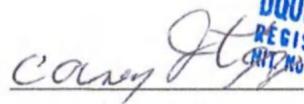
Lugar y Fecha:	Sania Tecla 01 de Febrero del 2012	No.Orden:27/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
D'QUISA, S. A. DE C. V.		[REDACTED]

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		JNEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de pilas de diferentes tipos.		
100	Cada Uno	Código. 80200460. Pila alcalina mediana de 1.5 V. tipo "C". Mea. Memorex. Presentación: Pack de 2 Unid. (R-01)	\$0.67	\$67.00
100	Cada Uno	Código. 80200480. Pila alcalina mediana de 1.5 V. tipo "AA". Mea. Memorex. Presentación: Pack de 4 Unid. (R-2)	\$0.25	\$25.00
100	Cada Uno	Código. 80200490. Pila alcalina pequeña de 1.5 V. tipo "AAA". Mea. Memorex. Presentación: Pack de 4 Unid. (R-3)	\$0.21	\$21.00
TOTAL				\$113.00

SON: ciento trece 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: Inmediato de 1-15 D.C. Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra 27/2012, Solicitud de Cotización # 15/2012 y Solicitud de Compra # 15/2012, de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
 JEFE UFI	08 FEB 2012  Suministrante 

lija horado por.yfram
Fondo General.

Para evitar inconvenientes en su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

oh/02/12
* :00 PM