

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
	PREVISION NO:20254114	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Sania Tecla 01 de Febrero del 2012</b>	No.Orden:30/2012
----------------	---	------------------

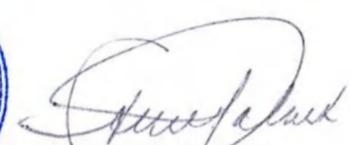
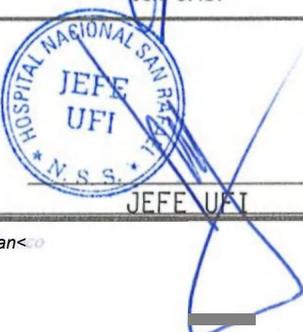
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	<b>NIT</b>
<b>LIBRERIA Y PAPELERIA EL NUEVO SIGLO, S.A. DE C.V.</b>	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA.0202 Atención Hospitalaria-Compra de materiales de oficina	-	-
100	Cada Uno	Código. 80103180. Pegamento Blanco de 8 onz. Mea. Promet. (R-5)	\$0.98	\$98.00
25	Cada Uno	Código. 80103035. Fechador de hule 1 1/2" x 1 VA". Mea. Dacati. (R-21)	\$0.80	\$20.00
75	Cada Uno	Código. 80103230. Tinta para almohadilla de sello de 2 onz. Azul. (R-25)	\$1.05	\$78.75
20	Cada Uno	S/C. Tijeras metálicas de 8 Y". Mea. Studmark. (R-32)	\$1.30	\$26.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$222.75

SON: doscientos veintidós 75/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: Inmediato de 1-15 D.C. Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra 30/2012, Solicitud de Cotización # 16/2012 y Solicitud de Compra # 16/2012, de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital

 Jefe UACI		 TITULAR	
 JEFE UFI			

Elaborado por:jfran<

Fondo General.

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

01/02/12  
2:06 PM