


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

 (4)	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION N0:20254313
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 23 de Febrero del 2012	No.Orden:78/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
IMPRESOS DOBLE G, S.A. de C.V.		[REDACTED]

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoiitaria-COMPR DE FICHAS MEDICAS DE NACIMIENTO.		
120	Cada Uno	S/C- Block de 50 juegos cada uno de FICHA MEDICA DE NACIMIENTO, impresos en papel químico , original y dos copias, original, color blanco, duplicado, color rosado , triplicado, color celeste, impresos a una tinta en tamaño 8 1/2 x 13, numerados del 1001 /12 al 7000/12. (R- 01)	\$3.75	\$450.00
TOTAL				\$450.00

SON: cuatrocientos cincuenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega. 1 a 5 dias hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 078/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 054/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 056/2012. de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General del Hospital

  Jefe UACI	 TITULAR
 JEFE UFI	 JMriutosofiTffiLc S.A. DE C.V. 2 B FEB 2012 Suministrante Mr fono: 2271-SO

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO.

23/02/12
 M
 3:30%