

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Sanüi Tecla 08 de Marzo del 2012	No.Orden: 106/2012
----------------	----------------------------------	--------------------

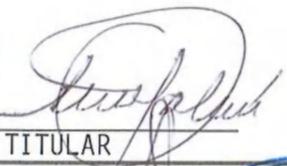
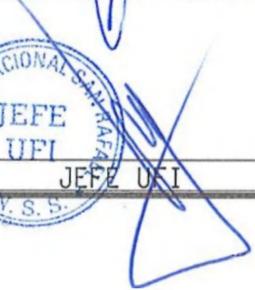
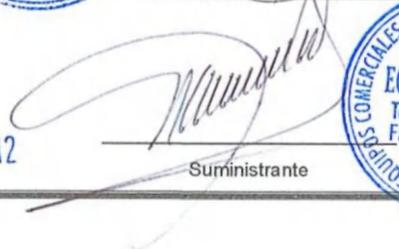
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
EQUIPOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y MEDICOS, S. A. DE C. V.	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de focos y fajas	-	-
50	Cada Uno	S/C. Foco halógeno 24v 150w. Bipin #64640. Mea. Osram. O: Alemania. (R-5)	\$6.78	\$339.00
20	Cada Uno	S/C. Foco halógeno 6v 10w. Bipin para microscopio. # 7387. ESA/FHD. Vica. Philips. O: Alemania. (R-6)	\$4.52	\$90.40
20	Cada Uno	S/C. Fajas #A130. Mea. Estandar. Licencia americana. O: Asia no impresa. (R-12)	\$33.90	\$678.00
-	-	TOTAL.....	-	\$1,107.40

SON: mil ciento siete 40/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: (R - 6 y 12) de 1-15 D.H y (R-5 en 3 semanas). Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra # 106/2012, Solicitud de Cotización # 46/2012 y Solicitud de Compra # 48/2012, de Mantenimiento.

LUGAR DE ENTREGA:Almacép_General del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	  Suministrante

16 MAR 2012

Elaborado por: jfranc...

EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

Fondo General.

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

04/03/12
1:05 PM