

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254107

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

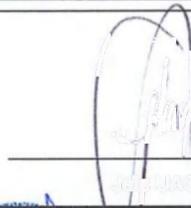
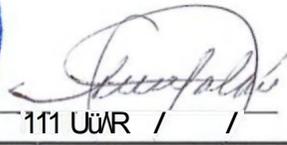
Lugar y Fecha:	Santa Tecla 09 de Marzo del 2012	No.Orden: 108/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
MARIA SUSANA MEJIA DE CANALES		

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-COMPRA DE BOLSAS PLASTICAS	-	-
200	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas transparentes 6x10, sin marca ( R- 03 )	\$2.85	\$570.00
100	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas transparentes 3x4, sin marca ( R-01 )	\$2.70	\$270.00
300	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas transparentes 4x6, sin marca ( R- 02 )	\$2.75	\$825.00
20	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas de 12 x 18 transparentes, sin marca ( R- 06 )	\$17.00	\$340.00
1	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas de 34 x 52, color negro, sin marca ( R- 08 )	\$150.00	\$150.00
10	MILLAR	S/C- Bolsas plasticas transparentes de 4 libras, sin marca ( R-04 )	\$6.95	\$69.50
TOTAL				\$2,224.50

SON: dos mil doscientos veinticuatro 50/100 dolares

OBSERVACION: Entrega.8 días hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 108/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 050/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 052/2012.de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General del Hospital

 	  <p>111 UUR / /</p>
  <p>JEFE u\$1</p>	 <p>3</p> <p>^u/lijinistrante</p>

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO.

09/03/12  
1:15 PM