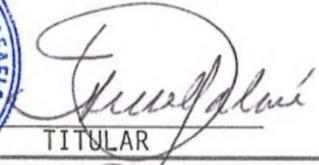


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

		GOBIERNO DE EL SALVADOR		
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:20254105
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
Lugar y Fecha:	Santa Tecla 19 de Marzo del 2012		No.Orden:130/2012	
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE			NIT	
DROGUERIA F.G. DE DIOS., S.A. DE C.V.			[REDACTED]	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Papel para citología.	-	-
6	Cada Uno	Código. 30504392 PAPEL PARA LIMPIAR SUPERFICIES OPTICAS, LIBRETA DE 50HOJAS. Mea. VWR. O: USA. Sin Vto. (R-2)	\$4.00	\$24.00
2	Cada Uno	Código. 30504322 PAPEL FILTRO PARA ANALISIS, PLIEGO (57 X 46) CENTIMETROS, PAQUETE 50 UNIDADES. Mea. Whatman. O: Inglaterra Sin Vto. (R-1)	\$200.00	\$400.00
-	-	TOTAL	-	\$424.00
SON: cuatrocientos veinticuatro 00/100 dolares				
OBSERVACION: Entrega: (R 1) 1 paquete de Inm y 1 paquete en 15 D.H.(R-2) en 15 D.H Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra 130/2012, Solicitud de Cotización # 66/2012 y Solicitud de Compra # 68/2012, de Citología.				
LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital				
 Jefe UACI		 TITULAR		
				
 JEFE UFI		Suministrante		
		28 MAR 2012		
				

Elaborado por /franco

EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

Fondo General.

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

03/12
11:40 AM