

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 19 de Marzo del 2012	No.Orden:135/2012
----------------	----------------------------------	-------------------

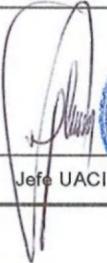
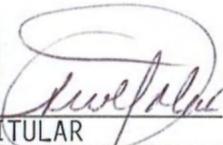
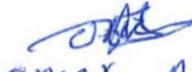
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
MARCOS TULIO RIVAS RAMIREZ	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		INEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Articulos Varios Para Mantenimiento		
30	Cada Uno	3/C. Cortinero cilindrico color oro 13/16V' 48 - 84" CF 3948. (China) (R-14)	\$11.28	\$338.40
50	Cada Uno	Código. 79904018. Tubo de abasto flexible para lavamanos 20". USA Easthan. (R-5)	\$3.08	\$154.00
15	Cada Uno	Código. 79901377. Broca concreto Y* x 4". Diagen (Francesa) (R-12)	\$1.43	\$21.45
TOTAL				\$513.85

SON: quinientos trece 85/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: 1-6 D.H. Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra # 135/2012, Solicitud de Cotización # 43/2012 y Solicitud de Compra # 45/2012, de Mantenimiento. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital

 Jefe UACI 	 TITULAR 
 Jefe UFI 	21 MAR 2012  Omar A Romero Suministrante 

Elaborado por: jfranco

Fondo General.

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

20/03/12
8:30 AM