

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254313

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 20 de Marzo del 2012	No.Orden: 138/2012
----------------	----------------------------------	--------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
--------------------------------	-----

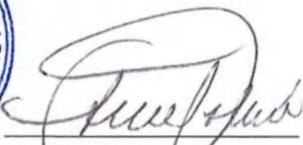
IMPRESOS DOBLE G, S.A. de C.V.	
--------------------------------	---

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoitalaria-COMPRA DE LIBROS DE CONTROL DE PACIENTES ATENDIDOS EN EMERGENCIA		
2	Cada Uno	S/C- Libro de control d/Pacientes atendidos en Emergencia , imp. en papel ledger 32 a ambos lados en tinta negra,Requerimiento. 300 h., 600 pag. Numero correlativo 001-1600, encabezado en cada pag. de Control de paciente Atendidos en Emergencia, empastado color negro, Letras Doradas, con leyenda Hospital Nacional San Rafael. (R-01)	\$74.50	\$149.00
TOTAL				\$149.00

SON: ciento cuarenta y nueve 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega.5 días hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 138/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 071/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 073/2012.de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General del Hospital

 Jefe UACI			 TITULAR
 JEFE UFI	23 MAR 2012		

Elaborado por: la rrias

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO

100%
8/33
A...