



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254113
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 27 de Marzo del 2012	No.Orden:151/2012
----------------	---	-------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
JOSE ORLANDO MARTINEZ ALFARO	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	JNEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de laminas porta objeto	-	-
2100	Cada Uno	Código. 30501375. Lamina porta objeto (25.4 x 76.2mm) o 3 x 1". borde esmerilado, extremo mate (para escritura con grafito) Caja por 72 unidades. Mea. Maranatha. O. China. Sin Vto. (R-1) Entrega: 45D.K	\$1.75	\$3,675.00
300	Cada Uno	S/C. Pipetas transfer graduada capacidad 3ml no esteril, bolsa por 250 unidades. Sin Mea. Origen: China. Sin Vto. (R-2) Entrega: 80 bolsas en 3 D.H. Resto 45 D.H	\$12.50	\$3,750.00
-	-	TOTAL.....	-	\$7,425.00

SON: siete mil cuatrocientos veinticinco 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: Según lo programado. Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el# de Orden de Compra # 151/2012, Solicitud de Cotización # 80/2012 y Solicitud de Compra # 89/2012, de Laboratorio. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	  Suministrante

28 MAR 2012

Elaborado por: jfranco

27/03/12
YSOPM

Fondo General.

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.