

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION Nº:20254108
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 28 de Marzo del 2012</b>	No.Orden: 154/2012
----------------	---	--------------------

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	<b>NIT</b>
---------------------------------------	------------

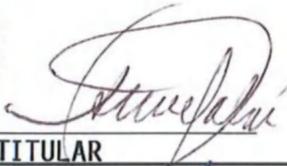
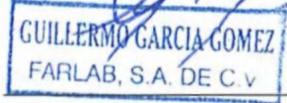
<b>FARLAB. S. A. DE C. V.</b>	[REDACTED]
-------------------------------	------------

CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
1100	Cientos	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-COMPRA DE MEDICAMENTO COD. 023-01005- Glibenclamida 5mg, tableta ranurada, empaque . Primario .Individual, GLIBENCLAMIDA 5mg, tabletas RANURADA BLISTER X 10 CAJA X 100 TAB , , mea. Pharm Inter, origen India, vene. 06/2015. (R- 2 )	\$0.80	\$880.00
<b>TOTAL</b>				\$880.00

SON ochocientos ochenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega. 2 días hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 154/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 091/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 102/2012.de Farmacia EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen Genial del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	 Suministrante 28 MAR 2012

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO,