



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254113
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 23 de Abril del 2012	No.Orden: 184/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
SURTIMEDIC, S.A. DE C.V.		

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoitalaria-COMPRA DE INSUMOS MEDICOS		
1500	Cada Uno	Codigo . 106-02075- Jeringa 50-60 ml, con adaptador luer lock, sin aguja, descartable ,E.I.E., descartable. marca Sensimedical, origen China. {R-3}	\$0.20	\$300.00
30	Cada Uno	Cododigo . 105-01015- Mascarilla de re inhalación con reservorio para administración de oxigeno y tubo extensión de 7, tamaño adulto, descartable c/u, mea. Hudson, origen México/USA, vene. No menor de 2 años. (R-13)	\$3.25	\$97.50
TOTAL				\$397.50

SON: trescientos noventa y siete 50/100 dolares

OBSERVACION: Entrega.1-5 días háb.Para efectos de pago,facturar (CONSUMIDOR FINAL)a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. DE ORDEN DE COMPRA 184/2012,No.DE SOLICITUD DE COTIZACION 095/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 108/2012.de Centro de Distrib. de Insumos Medico.EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen General del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	 Suministrante

02 MAY 2012

SURTIMEDIC, S.A. de C.V.

Elaborado por: *lcarias*

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO,

J. </!
In r*