

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

[Imprimir](#)

[Imprimir para LAIP](#)

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254113

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 16 de Julio del 2012</b>	No.Orden:300/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
SISTEMAS BIOMEDICOS, S.A. DE C.V.		

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Asa de Corte	-	-
30	Cada Uno	S/C. Asa de corte para resección trans-uretral. Mea. Karl Storz. O: Memania. (R-1)	\$62.00	\$1,860.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	<b>\$1,860.00</b>

SON: mil ochocientos sesenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Entrega: 30 D.H. Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra 300/2012, Solicitud de Cotización # 154/2012 y Solicitud de Compra # 170/2012, de CDIM. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital

 Titular o Designado	 JEFE UACI
 JEFE UFI	Suministrante

**18 JUL 2012**

SS<sup>™</sup> Stetwras  
£ & 1 RinMériiCQSS

Elaborado por:jjranc

107/12  
ti  
y

La administración de la **Orden de Compra N° 300/2012**, estará a cargo del Encargado del Centro de Distribución de Insumos Médicos de este Hospital. **Sr. Hernán Antonio Alvarenga**, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC N° 02/2009 de las Normas para el seguimiento de los contratos y Art. 82 Bis de la LACAP.

**Fondo General.**

**Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.**

Jf