


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254104
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 24 de Enero del 2017	No.Orden:24/2017
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
TEXTILES VARIOS SALVADOREÑOS, S.A. DE C.V.		05111604081011

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Un iformes para Personal	-	-
111	Cada Uno	Código: 80804150 - PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO Y MOTORISTAS - (Sin logo Institucional, color AZUL) (R-7)	\$12.75	\$1,415.25
1542	Yarda	Código: 80805242 - TELA BLANCA PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60") SEGÚN MUESTRA (R-14)	\$3.20	\$4,934.40
84	Yarda	Código: 80805244 - TELA CELESTE PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58V-60V) SEGÚN MUESTRA (R-15)	\$3.50	\$294.00
-	-	TOTAL.....	-	\$6,643.65

SON: seis mil seiscientos cuarenta y tres 65/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 24/2017, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 01/2017 y SOLICITUD DE COMPRA 08/2017, de RECURSOS HUMANOS El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p style="text-align: center;">Titular o Designado</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO DISTRIBUIDO</p> <p style="text-align: center;">FECHA: <u>30 ENE 2017</u></p> <p style="text-align: center;">U.A.C.I.</p> <p style="text-align: center;">HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p>
	
	 <p style="text-align: right;">Suministrante*</p>

Elaborado por: *poridjopez*

ENTREGA: 30 Días Hábiles apartir del día siguiente ala toma detallas al personal.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la señora Urania Esterli Flamenco de López, encargada del Área de Prestaciones Laborales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL