


## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

Imprimir

Imprimir para LAIP

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254105

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 07 de Febrero de! 2013</b>	No.Orden:35/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
Productive Business Solutions El Salvador, S.A. de C.V.		06141704670022




CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA.Q202 Atención Hospitalaria-Compra de Papel Bond B-20, tamaño carta de diferentes colores.	-	-
240	Cada Uno	S/C. Papel Bond B-20 Color Amarillo, tamaño Carta, Marca: Xerox Estados Unidos. (3R11053) Especificaciones de entrega: Dos entregas, 1°. Entrega: 120 resmas, 5 días calendario después de la distribución de la Orden de Compra. 2°. Entrega: 120 resmas en el mes de mayo de 2013. (R-4)	\$5.21	\$1,250.40
300	Cada Uno	S/C. Papel Bond B-20 Color Celeste, tamaño Carta, Marca: Xerox Estados Unidos. (3R11050). Especificaciones de entrega: Dos entregas, 1°. Entrega: 150 resmas, 5 días calendario después de la distribución de la Orden de Compra, 2°. Entrega: 150 resmas en el mes de mayo de 2013.	\$5.21	\$1,563.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$2,813.40

SON: dos mil ochocientos trece 40/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra 35/2013, Solicitud de Cotización # 23/2013 y Solicitud de Compra # 32/2013, de Servicios Generales. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO

LUGAR DE ENTREGA:Almacén General del Hospital. La recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30am a 12:00md y de 1:1 Opm a 2:30pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30am a 12:00md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p><i>[Signature]</i> Titular o Designado</p>	 <p><i>[Signature]</i> JEFE UACI</p>
 <p><i>[Signature]</i> JEFE UFI</p>	<p><b>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</b> 07 MAR 2013 FECHA: U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p> <p><i>[Signature]</i> Suministrante</p>

Elaborado por:jfranco