

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

Imprimir  
Imprimir para LAIP

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:20254105
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 12 de Febrero del 2013</b>	No.Orden:38/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
<b>MULTIPLES NEGOCIOS, S. A. DE C. V.</b>		<b>06141103941045</b>

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Compra de Productos varios de papel	-	-
500	Cada Uno	CÓDIGO 80105045- Order book tamaño oficio unidad (cuaderno) 120 páginas. Marca: BALBOA. Garantía del producto: POR DEFECTOS DE FABRICACION NO POR MAL USO O MAL ALMACENAJE. (R-06)	\$0.63	\$315.00
2000	Cada Uno	CÓDIGO 80101030- Folder corriente tamaño oficio. Marca: ARIMANI. Garantía del producto: POR DEFECTOS DE FABRICACION NO POR MAL USO O MAL ALMACENAJE. (R-08)	\$0.05	\$100.00
200	Cada Uno	CÓDIGO 80101129- Sobre de papel manila, medida 9" x 12", sin marca. Garantía del producto: POR DEFECTOS DE FABRICACION NO POR MAL USO O MAL ALMACENAJE. (R-11)	\$0.05	\$10.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	<b>\$425.00</b>

SON: cuatrocientos veinticinco 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR/INAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, N° de ORDEN DE COMPRA 38/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 34/2013 y SOLICITUD DE COMPRA 44/2013?de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am a 12:00 md y de 1:10 pm a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30 am a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

			
			