


## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

Imprimir

Imprimir para LA1P

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla. La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION No:20254118
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	Santa Teda 04 de Marzo del 2013	No.Orden:66/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
ARTES GRAFICAS DE CENTRO AMERICA. S. A. DE C. V.		06141705901028

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	<del>LINEA 0202 Atención Hosoiitaria-Compra de Repuestos para duplicador RISO</del>	-	-
1	Cada Uno	S/C Tarjeta principal del Cilindro de impresión. Marca de los Repuestos: RISO (R-01)	\$290.00	\$290.00
1	Cada Uno	S/C Engrane interno del cilindro de Impresión Marca de los Repuestos: RISO (R-02)	\$75.00	\$75.00
1	Cada Uno	S/C Sello bloqueador de tinta. Marca de los Repuestos: RISO (R-03)	\$70.00	\$70.00
<b>TOTAL.....</b>				<b>\$435.00</b>

SON: cuatrocientos treinta y cinco 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL), a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factur^No. de ORDEN DE COMPRA 66/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 45/2013 y No de SOLICITUD DE COMPRA 55/2013<"de SERVICIOS GENERALES El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am a 12:00 md y de 1:10 pm a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30 am a 12:00 md.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL. MODIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	 
 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</b></p> <p>FECHA: 2 MAR 2013</p> <p>U.A.C.f.</p> <p>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p> </div>  Suministrante

Elaborado por josisco

ENTREGA: 4 días hábiles, a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de Impresiones, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC No 02/2009, de las normas para el Seguimiento de los Contratos y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto/-