


## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

Imprimir  
Imprimir para LA1P

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	<b>PREVISION NO:20254115</b>
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 15 de Marzo del 2013</b>	No.Orden:99/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
<b>ARTENIO BALTAZAR ERAZO</b>		<b>07120411751012</b>





CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Insumos Informáticos varios		
7	Cada Uno	CODIGO: 80202525 CARTUCHO PARA IMPRESOR HP (C9385.AL) COLOR NEGRO No.88 PARA MODELO K5400, 550, 8600, L7550, 7580, 7590, 7650, 7680, 7750, 7780. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-05)	\$140.00	\$980.00
7	Cada Uno	CODIGO: 80202526. CARTUCHO PARA IMPRESOR HP (C9386A) COLOR CYAN No.88 PARA MODELO K5400, 550, 8600, L7550, 7580, 7590, 7650, 7680, 7750, 7780. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-06)	\$14.00	\$98.00
6	Cada Uno	CODIGO: 80202527. CARTUCHO PARA IMPRESOR HP (C9387 AL) COLOR MAGENTA No.88 PARA MODELO K5400, 550, 8600, L7550, 7580, 7590, 7650, 7680, 7750, 7780. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-07)	\$14.00	\$84.00
4	Cada Uno	CODIGO: 80202528. CARTUCHO PARA IMPRESOR HP (C9388AL) COLOR AMARILLO No.88 PARA MODELO K5400, 550, 8600, L7550, 7580, 7590, 7650, 7680, 7750, 7780. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-08)	\$14.00	\$56.00
10	Cada Uno	CODIGO: 89902430. CARTUCHO PARA IMPRESOR CANON BC-20 PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-09)	\$23.00	\$230.00
10	Cada Uno	CODIGO: 80202040. CARTUCHO PARA IMPRESOR CANON (BC-02) COLOR NEGRO PARA BJC 100, 250 BJ-200, BJ-200e, BJ-200ex, BJ-230, BJ-100, BJC-210, BJC-240, BJC-1000, 1010. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-10)	\$18.00	\$180.00
1	Cada Uno	CODIGO: 80203200. CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER SAMSUNG (ML 1210D3) NEGRO PARA MODELO ML 1210, 1010, 1020,1220, 1250,1430, 2XO, 1221, LASER PLUS II. PRODUCTO 100% ORIGINAL , Fecha mínima de vto. de los cartuchos es de 6 meses o hasta 1 año (R-15)	\$80.00	\$80.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$1,708.00</b>

SON: mil **setecientos ocho** 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 99/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 46/2013 y SOLICITUD DE COMPRA 56/2013, de INFORMATICA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am a 12:00 md y de 1:10 pm a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30 am a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p><i>[Handwritten Signature]</i> Titular o Designado</p>	 <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>
 <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>	 <p>Suministrante <i>[Handwritten Signature]</i></p>

*Elaborado por: josisco*

ENTREGA: 1-4 días hábiles, a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Lic. Gabriel Alexander Estrada Olivares, Coordinador de Informática, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC No 02/2009, de las normas para el Seguimiento de los Contratos y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL

DOCUMENTO DISTRIBUIDO  
 03 ABR 2013  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 U.A.C.I.  
 HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL