

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254105
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 27 de Mayo del 2013	No.Orden: 185/2013
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
ANALI. S. A. DE C. V.		06141309850060

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compo de Papel Filtro y para Superficies Ópticas.	-	-
100	Cada Uno	Código. 30504322. Papel filtro grado cualitativo, ideal para retener las Partículas de 1ply mas grande. Presentación: Pliego de 50 x 50 cms aprox. Catálogo: N° *09-800. Mea. Fisher Scientific. Casa Representada: Fisher Scientific. Procedencia/Origen: USA/Otros. (R-1)	\$0.98	\$98.00
6	Cada Uno	Código. 30504392. Papel limpia lentes, ideal para limpiar superficies ópticas o delicadas, Presentación: libreta de 50 hojas 4 x 6" de fácil remoción. Catálogo N° 11-996. Mea. Fisher Scientific. Casa Representada: Fisher Scientific. Procedencia/Origen: USA/Otros. (R-2)	\$3.00	\$18.00
-	-	TOTAL.....	-	\$116.00

SON: ciento dieciseis 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra # 185/2013, Solicitud de Cotización # 110/2013 y Solicitud de Compra # 125/2013/ae Citología. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital. La recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30am a 12:00md y de 1:10pm a 2:30pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30am a 12:00md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 Titular o Designado		 [Signature]
 [Signature]	[Signature]	[Signature]
		Suministrante

Elaborado por Jf rranco J | j

Entrega: 15 Días hábiles, a partir del día siguiente después de haber recibido la Orden de compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Jefe de Citología de este Hospital, **Dra. ANA SOFIA ORTIZ CERNA**, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC N° 02/2009 de las Normas para el seguimiento de los contratos y la LACAP **FONDO GENERAL**

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

28/05/2013