

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254104

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 06 de Junio del 2013	No.Orden:202/2013
----------------	----------------------------------	-------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
JUANA MARIA NAVAS PLEITEZ	0511-230-20000

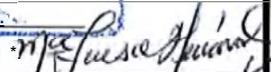
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Pantalones	-	-
28	Cada Uno	S/C Pantalón Institucional para personal Administrativo masculino No. 3 (Incluye tela y confección) En tela Casimir Coleccion, color: beige oscuro, cod. 181112 (R-03)	\$15.00	\$420.00
28	Cada Uno	S/C Pantalón Institucional para personal Administrativo masculino No. 1 (Incluye tela y confección) En tela Casimir Coleccion, color: verde, cod. 190419 (R-01)	\$15.00	\$420.00
28	Cada Uno	S/C Pantalón Institucional para personal Administrativo masculino No. 2 (Incluye tela y confección) En tela Casimir Coleccion color: negro, cod. 190303 (R-02)	\$15.00	\$420.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$1,260.00

SON: mil doscientos sesenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 202/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 122/2013 y SOLICITUD DE COMPRA 137/2013, de RECURSOS HUMANOS El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am a 12:00 md y de 1:10 pm a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas se recibirán en horario de 7:30 am a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

		
	DOCUMENTO DISTRIBUIDO FECHA: 10 JUN 2013 U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL	Juana María Navas Pleitez REGISTRO W " " " " NIT 0511-230- Suministrante 

Elaborado por josisco

**ENTREGA:** 15 días hábiles, después de haber recibido del Departamento de Recursos Humanos, nota de finalización de la toma de medidas del personal, con copia a la UACI de este Hospital.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la señorita Marlene Steffani Ortega González, encargada del Área de Prestaciones Laborales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC No 02/2009, de las normas para el Seguimiento de los Contratos y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL

7/6/2013