

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20261108
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 02 de Julio del 2013</b>	No.Orden:230/2013
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
<b>IMPORTACIONES GLOBALES, S.A. DE C.V.</b>		<b>06142111051098</b>





CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Repuestos para lavadora	-	-
1	Cada Uno	S/C Unidad de CPU tipo EL6 Controlador de estado sólido programable con memoria disponible para 30 programas c/u con 15 ciclos, repuesto para Lavadora Extractora Industrial; Marca MAXIWASH, Modelo MWS1275, No. Inventario 0183-156-095-01-00001 (R-01)	\$2,900.00	\$2,900.00
1	Cada Uno	S/C Tarjeta Electrónica de salida tipo EL6, repuesto para Lavadora Extractora Industrial; Marca MAXIWASH, Modelo MWS1275, Origen: Bélgica, No. Inventario 0183-156-095-01-00001 (R-02)	\$2,319.00	\$2,319.00
1	Cada Uno	S/C UPS en línea de 700 Watts /1000 VA; entrada 230V/230V. Incluye CD con software del sistema, soporte en acero inoxidable para montaje en parte posterior de la maquina, Marca: APC, repuesto para Lavadora Extractora Industrial; Marca MAXIWASH, Modelo MWS1275, Origen: Bélgica, No. Inventario 0183-156-095-01-00001 (R-03)	\$1,690.00	\$1,690.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	<b>\$6,909.00</b>

SON: seis mil novecientos nueve 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 230/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 135/2013 y SOLICITUD DE COMPRA 152/2013, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. y de 1:10 pm. a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas, se recibirán en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 Titular o Designado	 Jefe U.A.C.I.
	DOCUMENTO DISTRIBUIDO 05 JUL 2013 FECHA: U.A.C.I.
	Suministrante  Importaciones Globales, S. de C.V.

Elaborado por josisco

ENTREGARSE A LAS 10:00 HORAS, a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, e^drá a cargo del Ing. José de Jesús Lara Martínez, Jefe de Mantenimiento, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispifesto e i>efinstructivo UNAC No 02/2009, de las normas para el Seguimiento de los Contratos y en la LACAP. Al momento de la entrega del prbkifáo o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDOS PROPIOS