

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

|  | | GOBIERNO DE EL SALVADOR | | |
|--|-----------|--|----------------|----------|
| Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad | | UNIDAD DE ADQUISICIONES | | |
| UACI del Hospital San Rafael | | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | | |
| | | PREVISION NO.20254313 | | |
| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| Lugar y Fecha: | | Santa Tecla 27 de Agosto del 2013 | | |
| | | No.Orden:289/2013 | | |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | | NIT | |
| IMPRESOS DOBLE G, S.A. deC.V. | | | 06141006081023 | |
| CANTIDAD | UNIDAD DE | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR |
| | MEDIDA | | UNITARIO | TOTAL |
| - | - | LINEA:0202 Atención Hosoiitaria-Impresos | - | - |
| 1000 | Cada Uno | S/C Tarjetas de Control de existencias de Entradas y salidas cartulina Index a una tinta (Negra) numeradas del 0001 al 1000 (R-01) | \$0.08 | \$80.00 |
| 250 | Cada Uno | S/C block de 100 juegos c/u de Recetas para medicamento controlado impresas en papel bond base 16 original (Blanca) y copia (celeste) medidas de 14 cm x 21 cm. De largo impresos a una tinta, Numerados del 150001 al 175000. block de 100 juegos. (R-02) | \$1.50 | \$375.00 |
| - | - | TOTAL..... | - | \$455.00 |
| SON: cuatrocientos cincuenta y cinco 00/100 dolares | | | | |
| OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 289/2013, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 176/2013 y SOLICITUD DE COMPRA 198/2013, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto. | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. y de 1:10 pm. a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas, se recibirán en horario de 7:30 am. a 12:00 md. | | | | |
| LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A | | | | |
|  Titular o Designado | |  Jefe U.A.C.I. | | |
|  Jefe UFI | | DOCUMENTO DISTRIBUIDO 29 AGO 2013 FECHA: U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL | | |
| | |  IMPRESOS DOBLE G, S.A. DE C.V. TELEFONO: 371-6839 TELEFAX: 371-6839 ImpresosDobleG@hospitalsanrafael.com ImpresosDobleG@gmail.com | | |

Elaborado por: josisco

ENTREGA: Renglón 1^Q-étes-h&biles, Renglón 2; 8-15 días hábiles, a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de impresiones, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el instructivo UNAC No 02/2009, de las normas para el Seguimiento de los Contratos y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL