

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**



**GOBIERNO DE EL SALVADOR**

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION  
NO:20254107

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:

**Santa Tecla 27 de Julio del 2017**

No.Orden:220/2017

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

JOSE EDGARDO HERNANDEZ PINEDA

0614230781189

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosotalaria-Bolsa Para Cadaver		
1500	Cada Uno	30503093 BOLSA PLASTICA DE VINILO NEGRO CON LAMINAS DE 5 MILIMETROS, DIMENSIONES: LARGO (220 - 230) CENTIMETROS, ANCHO (80-90) CENTIMETROS O SU EQUIVALENTE EN PULGADAS, PARA CADAVER TALLA ADULTO(Bolsa plastica para cadaver medida 1 x 2 de largo Marca: S/M Origen no impreso con laminas de 5 milímetros dimensiones de largo 1 x 2 metros.)(R-1)	\$1.27	\$1,905.00
TOTAL				\$1,905.00

SON: mil novecientos cinco 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 220/2017, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 157/2017 y SOLICITUD DE COMPRA 167/2017, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o sen/icio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de InsumosNo Médicosdel Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A



*[Signature]*  
Titular o Designado

**DOCUMENTO DISTRIBUIDO**

FECHA: 28 JUL 2017

U.A.C.I.  
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL



*[Signature]*



*[Signature]*

*[Signature]*

Suministrante



*[Signature]*

Elaborado por:xgomez

ENTREGA: 1-15 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Antonio Sosa Orrego, Jefe de Auxiliares de Servicios, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

FONDOS PROPIOS