

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

		GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISIÓN NO:20254105	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 01 de Febrero del 2019	No.Orden:39/2019
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
NOE ALBERTO GUILLEN		CONFIDENCIAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Papelería	-	-
3500	Cada Uno	Código 80101460 CARTULINA INDEX, VARIOS COLORES, PLIEGO - (Cartulina Bristol Varios Colores (1,000 Rosados, 1,000 Amarillo, 1,500 Blancos); Marca: BRISTOL; Origen: V/Paises) (R-3)	\$0.12	\$420.00
-	-	TOTAL.....	-	\$420.00

SON: cuatrocientos veinte 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL,, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 39/2019, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 37/2019 y SOLICITUD DE COMPRA 43/2019, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el contratista según DECLARACIÓN JURADA DE PAGO (Anexar Declaración para ser presentada en la UFI).

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos (Almacén General) del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita al 2594-4063

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 <p style="text-align: center;">Titular o Designado</p>	<div style="text-align: center;">  <p>DOCUMENTO DISTRIBUIDO 06 FEB 2019 FECHA: _____ U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p>  </div>
 <p style="text-align: center;">Suministrante</p>	<div style="text-align: center;">   </div>

Elaborado por: dtlopez

ENTREGAS:

No. DE RENGLÓN	No. DE ENTREGAS	PRIMERA ENTREGA <i>1-3 Días Hábiles, a partir del día siguiente a la Recepción de la Orden de Compra</i>	SEGUNDA ENTREGA <i>Mes de Junio 2019</i>
3	2 Entregas	500 Pliegos color Rosado 500 Pliegos color Amarillo 750 Pliegos Color Blanco	500 Pliegos color Rosado 500 Pliegos color Amarillo 750 Pliegos Color Blanco

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de impresiones, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto y hacer entrega de la DECLARACIÓN JURADA DE PAGO.

Todos los documentos generados en el proceso de compra forman parte integrante de esta Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes.

FONDO GENERAL