Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

PREVISIÓN
NO:
020254118

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO	ORDEN	DE COMP	PRA DE	BIENES '	Υ	SERVICIOS
--------------------------------------	-------	---------	--------	----------	---	-----------

Lugar y Fecha:	r y Fecha: Santa Tecla 22 de Febrero del 2020			
	RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT		
. EM	PRESAS UNIDAS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.	06140209021011		

CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA		D. F. G. D. I. D. G. W.	PRECIO	VALOR
		DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hospitalaria FILTROS DE CARTUCHOS DE AGUA DE SISTEMA DE OSMOSIS		-
8	Cada Uno	70160088 FILTRO DE CARTUCHO DE POLIPROPILENO PURO, DE 20" X 20-50 MICRAS, PARA LINEA DE RED DE AGUA DE SISTEMA DE OSMOSIS (R-01)	\$8.00	\$64.00
8	Cada Uno	70160084 FILTRO DE CARTUCHO, DE POLIPROPILENO PURO, DE 20" X 1 MICRA, PARA LINEA DE RED DE AGUA DE SISTEMA DE OSMOSIS (R-02)	\$9.00	\$72.00
8	Cada Uno	70160080 FILTRO DE CARTUCHO, DE CARBON ACTIVADO, DE 20" (R-03)	\$16.00	\$128.00
-		TOTAL		\$264.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 42/2020, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 46/2020 y SOLICITUD DE COMPRA 54/2020, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el Contratista según DECLARACION JURADA DE PAGO (anexar declaración para ser presentada en la UFI)

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita para entrega al: 2594-4063

PLAZO DE ENTREGA: 1-15 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La **ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**, estará a cargo del: Sr. José Aníbal Suárez Martínez (Encargado de Bodega de Mantenimiento), quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

