



MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
República de El Salvador, C. A.

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254313
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 28 de Febrero del 2020	No.Orden:47/2020
----------------	---	------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
GUSTAVO ERNESTO RETANA JAVIER	CONFIDENCIAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Impresiones y Reproducciones	-	-
4	Cada Uno	80506418 - LIBRO MULTICOLUMNAR. (Se requiere para registro diario de tomografía, de 150 hojas 300 páginas foliadas del 001 al 300 impreso en papel leyer base 32) - (Libro multicolumnar para registro diario de tomografía Elaborado en papel ledger B-32 blanco, tamaño 17 1/4 x 12 pulgadas cerrado, impresión a una tinta tiro y retiro, de 150 hojas, 300 paginas, foliado del 001 al 300 en color rojo, empastado.)(R-1)	\$48.00	\$192.00
4	Cada Uno	80506418 - LIBRO MULTICOLUMNAR. (Se requiere para registro diario de Ultrasonografías, de 150 hojas 300 páginas impreso foliado de 001-300 en papel leyer base 32) - (Libro multicolumnar para registro diario de ultrasonografía Elaborado en papel ledger B-32 blanco, tamaño 17 1/4x12 pulgadas cerrado, impresión a una tinta tiro y retiro, de 150 hojas, 300 paginas, foliado del 001 al 300, empastado.)(R-2)	\$48.00	\$192.00
5	Cada Uno	80506418 - LIBRO MULTICOLUMNAR. (Se requiere para registro diario de Rayos x digital , de 150 hojas 300 páginas foliado de 001-300 impreso en papel leyer base 32) - (Libro multicolumnar para registro diario de rayos x Elaborado en papel ledger B-32 blanco, tamaño 17 1/4 x12 pulgadas cerrado, impresión a una tinta tiro y retiro, de 150 hojas, 300 paginas, foliado del 001 al 300, empastado.)(R-3)	\$45.00	\$225.00
4	Cada Uno	80506418 - LIBRO MULTICOLUMNAR. (Se requiere para registro diario de mamografía, de 150 hojas 300 paginas foliado del 001-300 impreso en papel leyer base 32) - (Libro multicolumnar para registro diario de mamografía Elaborado en papel ledger B-32 blanco, tamaño 17 1/4 x13 pulgadas cerrado, impresión a una tinta tiro y retiro de 150 hojas, 300 paginas, foliado del 001 al 300, empastado.)(R-4)	\$48.00	\$192.00
3	Cada Uno	80506418 - LIBRO MULTICOLUMNAR. (Se requiere para el registro de control de medicamentos de anestesia en sala de operaciones, de 150 hojas 300 paginas, en papel leyer 32, foliado de 001-300 en color rojo) - (Libro multicolumnar para registro de control de medicamentos de anestesia en sala de operaciones Elaborado en papel ledger B-32 blanco, tamaño 17.5 x11.5 pulgadas cerrado, impresión a una tinta tiro y retiro, de 150 hojas 300 paginas, foliado de 001 - 300 en color rojo, empastado.)(R-9)	\$47.00	\$141.00
-	-	TOTAL.....	-	\$942.00

SON: novecientos cuarenta y dos 00/100 dólares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 47/2020, N° de SOLICITUD DE COTIZACIÓN 64/2020 y SOLICITUD DE COMPRA 72/2020, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el contratista según DECLARACIÓN JURADA DE PAGO (anexar declaración para ser presentada en la UFI).

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISIÓN o ENVÍO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita para entrega al: 2594-4063

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

ENTREGA: 1 a 10 Días hábiles después de aprobado el arte.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A



Handwritten signature of the Titular o Designado.

Titular o Designado



Handwritten signature of the Jefe U.A.C.I.

Handwritten signature of the Jefe UFI.



Handwritten signature of the Suministrante.

Suministrante

Elaborado por: nlmoran

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
FECHA: 04 MAR 2020
U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL

Table with multiple columns and rows, containing faint text and numbers, likely a ledger or inventory list.

Vertical text on the right side of the page, containing administrative information and possibly a signature.