GOBIERNO DE EL SALVADOR		FONDO GENERAL	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES		
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
		NO:20254105	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
Lugar y Fecha:	Santa Tecla 12 de Octubre del 2020	No.Orden:169/2020		
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT		
	IMPRESOS DOBLE G, S.A. de C.V.	06141006081023		

CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención HospitalariaBOLSAS DE PAPEL KRAFT	-	-
1000	Cada Uno	Codigo:80101642 SOBRE DE PAPEL KRAFT, BASE 98, 45 X 38 cms, PARA PLACA DE RAYOS "X" (R-1)	\$0.25	\$250.00
1000	Cada Uno	Codigo: 80101640 SOBRE DE PAPEL KRAFT, BASE 98, 31 X 38 cms, PARA PLACA DE RAYOS "X" (R-2)	\$0.25	\$250.00
-	-	TOTAL	_	\$500.00

SON: quinientos 00/100 dólares

DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:

RENGLÓN No.1 SOBRE DE PAPEL KRAFT, BASE 98, 45 X 38 cms, PARA PLACA DE RAYOS "X" RENGLÓN No.2 SOBRE DE PAPEL KRAFT, BASE 98, 31 X 38 cms, PARA PLACA DE RAYOS "X"

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 169/2020, No. de SOLICITUD DE COTIZACIÓN 133/2020 y No. de SOLICITUD DE COMPRA 145/2020, de Servicios Generales. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el contratista según DECLARACIÓN JURADA DE PAGO (anexar declaración para ser presentada en la UFI).

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita para entrega al: 2594-4066.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto

PLAZO DE ENTREGA: 1-10 días hábiles contados a partir del día siguiente después de que sean aprobados los artes finales.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, estará a cargo del: Sr. Juan Angel Davila (Encargado de Impresiones), de Este Hospital, quien actuara, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

