

GOBIERNO DE EL SALVADOR		FONDO GENERAL
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20254114

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 23 de Diciembre del 2020	No.Orden:223/2020
----------------	---	--------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
---------------------------------------	------------

D P G, S. A. DE C. V.	06140902941060
-----------------------	----------------

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--SUMINISTROS DE OFICINA	-	-
150	Cada Uno	Código: 80103020 ENGRAPADORA METALICA DE ESCRITORIO TIRA COMPLETA ESTANDAR(R-03)	\$1.99	\$298.50
100	Cada Uno	Código: 80103010 DESENGRAPADOR (SACA GRAPAS)(R-06)	\$0.29	\$29.00
50	Cada Uno	Código: 80103516 CALCULADORA CON FUNCIONES BASICAS PARA ESCRITORIO FUENTE SOLAR Y/O BATERIA(R-07)	\$5.16	\$258.00
50	Cada Uno	Código: 80103143 ALMOHADILLA PARA SELLO NUMERO 1, COLOR AZUL(R-26)	\$2.00	\$100.00
50	Cada Uno	Código: 80103145 ALMOHADILLA PARA SELLO NUMERO 2, COLOR AZUL(R-27)	\$5.25	\$262.50
200	Cada Uno	Código: 80103230 TINTA COLOR AZUL PARA ALMOHADILLA DE SELLO (FRASCO DE 2 OZ, CON ROLON)(R-29)	\$1.00	\$200.00
10	Cada Uno	Código: 80103196 PERFORADORA DE DOS OJETES INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE (25-50) HOJAS(R-31)	\$23.75	\$237.50
25	Cada Uno	Código: 80103148 HUMEDECEDOR DACTILAR EN PASTA(R-41)	\$0.87	\$21.75
100	Cada Uno	Código: 80103035 FECHADOR DE HULE 1 1/2" X 1 3/4"(R-43)	\$0.75	\$75.00
1000	Cada Uno	Código: 80102003 BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR AZUL (R-11)	\$0.12	\$120.00
250	Cada Uno	Código: 80102015 BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR ROJO(R-12)	\$0.12	\$30.00
-	-	TOTAL.....	-	\$1,632.25

SON: mil seiscientos treinta y dos 25/100 dólares

DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:
 RENGLÓN No. 03 ENGRAPADORA METALICA DE ESCRITORIO TIRA COMPLETA ESTÁNDAR MARCA STUDMARK
 RENGLÓN No.06 DESENGRAPADOR (SACA GRAPAS) MARCA STUDMARK
 RENGLÓN No.07 CALCULADORA CON FUNCIONES BASICAS PARA ESCRITORIO SOLAR Y/O BATERIA MARCA CASIO
 RENGLÓN No.11 BOLIGRAFO DESCARTABLE COLOR AZUL MARCA BIC
 RENGLÓN No. 12 BOLIGRAFO DESCARTABLE COLOR ROJO MARCA BIC
 RENGLÓN No.26 ALMOHADILLA PARA SELLO NUMERO 1, COLOR AZUL MARCA ARTLINE
 RENGLÓN No. 27 ALMOHADILLA PARA SELLO NUMERO 2, COLOR AZUL MARCA ARTLINE
 RENGLÓN No.29 TINTA COLOR AZUL PARA ALMOHADILLA DE SELLO (FRASCO DE 2 OZ, CON ROLON) MARCA STUDMARK
 RENGLÓN No. 31 PERFORADORA DE DOS OJETES INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE (25-50) HOJAS MARCA STUDMARK
 RENGLÓN No.41 HUMEDECEDOR DACTILAR EN PASTA MARCA STUDMARK
 RENGLÓN No.43 FECHADOR DE HULE MARCA STUDMARK

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 223/2020, No. de SOLICITUD DE COTIZACIÓN 167/2020 y No. de SOLICITUD DE COMPRA 184/2020, de Servicios Generales. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el contratista según DECLARACIÓN JURADA DE PAGO (anexar declaración para ser presentada en la UFI). Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita para entrega al: 2594-4063

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

PLAZO DE ENTREGA: 1-5 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

LA ADMINISTRACION DE LA ORDEN DE COMPRA, estará a cargo de la: Licda. Ana María Zelada de Sandoval, Jefe de División Administrativa quien actuara conjunta o separadamente, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 Titular o Designado	  
 Suministrante	   Suministrante

Elaborado por: mrodas

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
23 DIC 2020
FECHA. U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL