



MINISTERIO  
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD  
República de El Salvador, C. A.

## VERSIÓN PÚBLICA

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).**

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISIÓN NO:20254199
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 23 de Diciembre del 2020</b>	No.Orden:234/2020
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
MILITZA DEL CARMEN RODRIGUEZ ZELAYA		<b>CONFIDENCIAL</b>

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Equipo y herramientas para limpieza de equipo informatico.	-	-
20	Cada Uno	80601107 PAÑO DE MICROFIBRAS PARA LIMPIEZA DE MONITORES(R-2)	\$1.50	\$30.00
20	Cada Uno	70212834 LIMPIADOR DE POLVO POR AIRE A PRESION (AIRE COMPRIMIDO), PARA ELECTRONICA, OPTICA E INFORMATICA, FRASCO DE(400-500)GR(R-5)	\$6.75	\$135.00
TOTAL.....			-	\$165.00

SON: ciento sesenta y cinco 00/100 dolares

**DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:**

**RENGLÓN No. 2:** Paño de microfibras para limpieza de monitores

**RENGLÓN No. 5:** Limpiador de polvo por aire a presión (aire comprimido), para electrónica, óptica e informática, frasco de(400-500)GR

Forman parte integrante de la Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Cotización, b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital; c) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el HOSPITAL.

**OBSERVACION:** Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 234/2020, No. de SOLICITUD DE COTIZACIÓN 166/2020 y No. de SOLICITUD DE COMPRA 183/2020, de INFORMATICA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio y se depositará en la cuenta corriente proporcionada por el contratista según DECLARACIÓN JURADA DE PAGO (anexar declaración para ser presentada en la UFI).

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén General del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita para entrega al: 2594-4063

**PLAZO DE ENTREGA:** 1-5 días hábiles contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, estará a cargo del Ing. Rene Alexander Solórzano Polanco, Técnico en Soporte, quien actuara, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

<p><i>[Firma]</i> Titular o Designado</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</b></p> <p style="text-align: center;">FECHA. 23 DIC 2020</p> <p style="text-align: center;">U.A.C.I.</p> <p style="text-align: center;"><b>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</b></p> <p style="text-align: right;"></p>
<p><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: right;"><i>[Firma]</i> Suministrante</p> <p style="text-align: right;"></p>