

<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		FONDO GENERAL
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20254113

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 10 de Marzo del 2021</b>	<b>No. Orden: 57/2021</b>
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
<b>INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.</b>		<b>06142202770023</b>

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--FRASCO MACRONEBULIZADOR	-	-
50	Cada Uno	CODIGO: 10500030 FRASCO MACRONEBULIZADOR PARA ADMINISTRACION DE OXIGENO, CON SISTEMA VENTURY, DESCARTABLE (R-01)	\$4.57	\$228.50
-	-	TOTAL.....	-	\$228.50

**SON: DOSCIENTOS VEINTIOCHO 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

**DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:**

**REGLÓN No. 01:** Frasco macronebulizador para administración de oxígeno, con sistema ventury, descartable. Marca: Hudson RCI/Teleflex Medical, Modelo: 1770, Origen: Usa/México, Código Infrasal: 1411-0613, Garantía: contra desperfectos de fabrica no por mal uso.



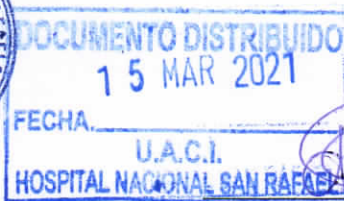






Forman parte integrante de la Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Cotización, b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital; c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el HOSPITAL.

**OBSERVACION:** Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 57/2021, No. de LG-SOLICITUD DE COTIZACION 43/2021 y No. de SOLICITUD DE COMPRA 51/2021. De INSUMOS MEDICOS, el pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio. Al momento de la entrega del bien o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén de Insumos Médicos del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizara en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita al 2594-4000 Ext. 4068

**PLAZO DE ENTREGA:** 2-5 días hábiles, contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra

La **ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**, estará a cargo del Dr. Rafael Antonio Mejía Meléndez, con funciones de Medico Asesor de Suministros, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

 <div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;">  <div style="text-align: center;">  </div> </div>
<div style="text-align: center;">  </div> 	<div style="text-align: right;">  <div style="text-align: center;">  </div> </div>