

<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		Fondo General
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20254113

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 15 de Julio del 2021</b>	No. Orden: 168/2021
----------------	---	---------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
--------------------------------	-----

<b>DISTRIBUIDORA MARANATHA, S.A. DE C.V.</b>	06140510091041
--	----------------

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-- MATERIALES E INSTRUMENTAL DE LABORATORIO	-	-
200	Cada Uno	CODIGO: 30501375 LAMINA PORTA OBJETO (25 x 75) MILIMETROS O (3 x 1) PULGADAS, ESPESOR 1 MILIMETRO, BORDE ESMERILADO, EXTREMO MATE O NEVADO (PARA ESCRITURA CON GRAFITO), CAJA 72 UNIDADES. (R-02)	\$2.26	\$452.00
TOTAL.....			-	\$452.00

**SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**

**DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:**

**RENLÓN No. 02:** LAMINA PORTA OBJETO 25X75 O 3X1" PULGADAS, ESPESOR 1.1 MILIMETRO, BORDE ESMERILADO, EXTREMO MATE O NEVADO PARA ESCRITURA CON GRAFITO. CAJA CON 72 UNIDADES. MARCA: PORLAB, ORIGEN: CHINA, SIN VENCIMIENTO.

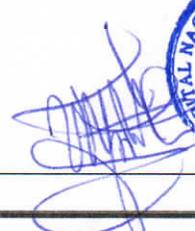
Forman parte integrante de la Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Cotización, b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital; c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el HOSPITAL.

**OBSERVACION:** Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 168/2021, de LG-SOLICITUD DE COTIZACION No. 110/2021 y SOLICITUD DE COMPRA No. 117/2021. De PATOLOGÍA Y CITOLOGÍA, el pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien. Al momento de la entrega del bien, traer sello para sellar Acta de Recepción.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén General del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizara en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. **Favor concertar cita para entrega al: 2594-4063.**

**PLAZO DE ENTREGA:** 1-3 días hábiles contados a partir de la distribución de la Orden de Compra

La **ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**, estará a cargo del Dr. Lázaro Alberto Iraheta Díaz, Jefe de Patología (Titular) y Dr. Brayan Josué Escamilla García, Medico Patólogo (Sustituto), quienes actuaran de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

  Titular o Designado	 
---	--

