



Hospital Nacional "San Rafael"
Santa Tecla, La Libertad

GOBIERNO DE EL SALVADOR

FONDO
GENERAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION
NO:20254313

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha: **Santa Tecla 03 de Diciembre del 2021** No. Orden: **288/2021**

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

IMPRESOS DOBLE G, S.A. de C.V.

06141006081023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-- FORMULARIOS IMPRESOS	-	-
140	Cada Uno	CODIGO: 80503703 BLOCK FICHA MEDICA DE NACIMIENTO (R-01)	\$5.00	\$700.00
-	-	TOTAL.....	-	\$700.00

SON: SETECIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

SE REQUIERE: Elaboración de 21,000 formularios de Ficha Médica de Nacimiento, de una cara en papel bond tamaño oficio, distribuidos en 140 blocks que tengan numeración correlativa del 0001-22 al 7000-22, un (1) original y dos (2) ejemplares (copias) del mismo correlativo, para hacer un total de 21,000 fichas médicas.

Forman parte integrante de la Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Cotización, b) La oferta de la contratista al Hospital; c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el HOSPITAL.

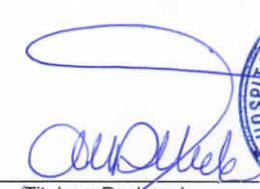
OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA No. 288/2021, LG-SOLICITUD DE COTIZACION No. 207/2021 y SOLICITUD DE COMPRA No. 232/2021. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de General del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Favor concertar cita al 2594-4063

PLAZO DE ENTREGA: 5-10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la distribución de la Orden de Compra.

La ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, estará a cargo del Señor Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de Impresiones quien actuará de conformidad a lo dispuesto en la LACAP, RELACAP y el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: La Contratista en: 15 Avenida Sur, Pasaje Argentina, Barrio Santa Anita, # 1027-A, San Salvador, Teléfono: 2221-6639 /22815409, correo electrónico: impresosdobleg@hotmail.com

  Titular o Designado	 
  Jefe UFI	  Suministrante