

VERSIÓN PÚBLICA


“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



DRA. ANA MARGARITA DE LA O MELARA
Directora Hospital Nacional "San Rafael"

Tel. 2594-4008

 Hospital Nacional "San Rafael" Santa Tecla, La Libertad	GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO GENERAL
	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO: 020254301
	UNIDAD SOLICITANTE: MANTENIMIENTO	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 23 de Agosto del 2022	No. Orden: 191/2022
----------------	--	----------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	DUI/NIT
DIAZ DIAZ, OSCAR ANTONIO	CONFIDENCIAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria -- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE SECADORA	-	-
1	Cada Uno	CODIGO 81201026 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE LAVANDERIA. (Secadora rotativa de ropa hospitalaria, Marca: American Dryer, Modelo: AD-310, Inventario Número: 0183-156-066-01-00001) (R-01)	\$5,800.00	\$5,800.00
-	-	TOTAL.....	-	\$5,800.00

SON: CINCO MIL OCHOCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

DESCRIPCIÓN SEGÚN LO OFERTADO

REGLÓN NO. 1: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE LAVANDERÍA SECADORA ROTATIVA DE ROPA HOSPITALARIA, MARCA: AMERICAN DRYER, MODELO: AD-310, INVENTARIO NÚMERO: 0183-156-066-01-00001. REPARACIÓN MAYOR DE TARJETA MADRE. SUSTITUCIÓN DE PARTE DE POTENCIA DAÑADA POR UN CIRCUITO MULTIFUNCIÓN EN SINCRONÍA TOTAL CON EL PROCESADOR DE LA TARJETA MADRE SE REALIZARA LA SUSTITUCIÓN DE CIERTOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS EN LA TARJETA PARA LOGRAR LA COMPATIBILIDAD CON NUESTROS DISPOSITIVOS INCLUYENDO UN PLC QUE DICTARA LOS COMANDOS DE GIRO POR OTRO LADO SE REGULARA LA SUCCIÓN MEDIANTE COMANDOS INDEPENDIENTES PROVENIENTES DE LA TARJETA MADRE ESTO NOS PERMITE TOMAR TODOS LOS DATOS DEL PROCESADOR YA PROGRAMADOS Y PODER REALIZAR TODAS LAS FUNCIONES CON TOTAL PRECISIÓN. GARANTÍA UN AÑO A PARTIR DE SU ENTREGA

Forman parte integrante de la Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Cotización, b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital; c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el HOSPITAL.

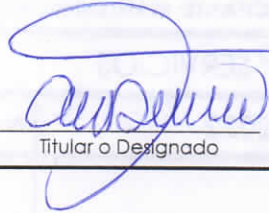

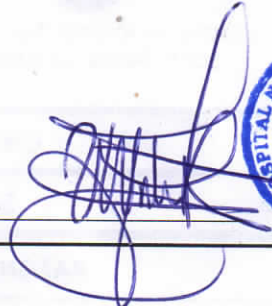

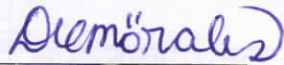




OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente, establecer en la factura, **DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA No. 191/2022, LG-SOLICITUD DE COTIZACION No. 133/2022 y SOLICITUD DE COMPRA No. 145/2022.**

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Mantenimiento del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega del bien, traer sello para sellar Acta de Recepción.

PLAZO DE ENTREGA: 1 a 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente después de la distribución de la Orden de Compra.

La **ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**, estará a cargo de: Lic. Jaime Mauricio Franco Hernández con funciones de Coordinador de Sección de Equipo Básico o Peter Ivanov Hernández Mancía Técnico en Mantenimiento I, quienes actuaran conjunta o separadamente, de conformidad a lo dispuesto en la LACAP, RELACAP y el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: La Contratista en: 32 Avenida Norte #108 Barrio Lourdes, San Salvador, Teléfono: 2271-0831 / 7148-1964, correo electrónico: antonio_1980diaz@hotmail.com

 Titular o Designado	  
 	  

Elaborado por: josisco

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
FECHA 29 AGO 2022
U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL