



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



DRA. ANA MARGARITA DE LA O MELARA
Directora Hospital Nacional "San Rafael"

Tel. 2594-4008



GOBIERNO DE EL SALVADOR

FONDOS PROPIOS

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION NO:61110

UNIDAD SOLICITANTE- SERVICIOS GENERALES -

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

Santa Tecla 19 de Diciembre del 2022

No.Orden:376/2022

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

MILITZA DEL CARMEN RODRIGUEZ ZELAYA

CONFIDENCIAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--MOBILIARIO	-	-
3	Cada Uno	Código: 62504005 ESTANTE METALICO TIPO DEXION, VARIAS MEDIDAS (R-4)	\$277.00	\$831.00
4	Cada Uno	Código: 62501030 ESCRITORIO SECRETARIAL (R-12)	\$170.00	\$680.00
1	Cada Uno	Código: 62501020 ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO L (R-14)	\$235.00	\$235.00
-	-	TOTAL.....	-	\$1,746.00

SON: mil setecientos cuarenta y seis 00/100 dólares

DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:

Renglón No. 04 Están te dexión LLEVAN TAPADERAS Y SON CON DIVISIONES A LOS LADOS Y ATRÁS.

Renglón No. 12 Escritorio secretarial

Renglón No. 14 ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO L

Forman parte integrante de la Orden de Compra con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de cotización b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital, c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital.

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO SINAB, No. de ORDEN DE COMPRA 376/2022, No. de SOLICITUD DE COTIZACIÓN 216/2022 y No. de SOLICITUD DE COMPRA 232/2022, El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega del bien, traer sello, por favor concertar cita al 2594-4000, EXT.4063-4066.

PLAZO DE ENTREGA: de 1 A 30 días hábiles después de recibir la orden de compra.

LA ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, estará a cargo del Licenciado Walter Alexander Mejía Cortez, Jefe de Servicios Generales, de Este Hospital, quienes actuarán, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

LUGAR DE NOTIFICACIONES DEL PROVEEDOR: TELEFONO:2288-8013, NOMBRE DE CONTACTO: Militza del Carmen Rodríguez Zelaya. CORREO ELECTRONICO. ofimatica.r@hotmail.com

  Titular o Designado	 
 	  Suministrante