



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

HOSPITAL
NACIONAL
SAN RAFAEL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 0202-54105 FONDO GENERAL

Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Distrito de Santa Tecla, La Libertad Sur, La Libertad.
Hospital Nacional "San Rafael"

Fecha:

05 de junio de 2024

ORDEN DE COMPRA
OC0058-2024

ASOCIACIÓN INSTITUCIÓN SALESIANA

DUI/NIT
0511-300457-001-4

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
3,000	C/U	CÓDIGO 80101020: FOLDER DE COLORES MANILA, TAMAÑO CARTA. (Ítem 2)	\$0.22	\$660.00
TOTAL, CON IVA US\$:				\$660.00

SEISCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

DESCRIPCIÓN SEGÚN LO OFERTADO:

ITEM No. 1: FOLDER DE COLORES MORADO LILA, TAMAÑO CARTA.

Forman parte integrante de esta Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Propuestas, b) Las adendas (si las hubiere), c) Las aclaraciones a las propuestas (si las hubiere), d) Las enmiendas (si las hubiere), e) Las consultas (si las hubiere), f) La Propuesta de la Contratista presentada en este Hospital, g) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital, h) Las garantías (si las hubiere), i) Las modificativas (si las hubiere), y j) Otros documentos que emanen de la presente Orden de Compra. En caso de controversia entre estos documentos y la Orden de Compra, prevalecerá esta última.

FACTURACIÓN: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre del HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura: **DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA OC0058-2024, SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SIE No. 55-2024 y SOLICITUD DE COMPRA No. 47/2024.**

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Suministros del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción del servicio se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega de los bienes, traer sello para sellar Acta de Recepción. Favor concertar cita al 2594-0000 ext. 4068 / 4065.

PLAZO DE ENTREGA: De 1 a 8 días hábiles después de distribuida la Orden de Compra.

FORMA DE ENTREGA:

Conforme a: LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE SUMINISTROS EN ALMACENES DEL MINISTERIO DE SALUD [cuando aplique].

En caso de requerir modificaciones se solicita proceder conforme artículo **158 de la Ley de Compras Públicas**.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:

Estará a cargo el Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de Impresiones. Teléfono: 2594-4000 ext. 4078 / 4077. Correo electrónico: juan.davila@salud.gob.sv o a la dirección: Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Distrito de Santa Tecla, La Libertad Sur, La Libertad, Hospital Nacional "San Rafael".

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES DE LA CONTRATISTA:

Final Avenida Hermano Julio Gaitán, Santa Tecla, La Libertad. Teléfonos: 2229-0308 / 7740-1268. Persona de contacto: Wilfredo Castro. Correo electrónico: wcastro@imprentaricaldone.com

<p>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL U.C.P. DOCUMENTO DISTRIBUIDO</p> <p>07 JUN 2024</p> <p>EL: _____</p>	  Dra. Silvia Evelyn Guadalupe Bennett Soto Titular Hospital Nacional "San Rafael"
--	---

Gmurcia