



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

HOSPITAL
NACIONAL
SAN RAFAEL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD SOLICITANTE: RECURSOS HUMANOS

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 0202-54104 FONDO GENERAL

Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Distrito de Santa Tecla, La Libertad Sur, La Libertad.
Hospital Nacional "San Rafael"

Fecha:

25 de septiembre de 2024

ORDEN DE COMPRA
OC0127-2024

ALMACENES PACIFICO JORGE PACIFICO HASBUN, S.A.
DE C.V.

DUI/NIT
0614-200363-001-8

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
345	C/U	CÓDIGO 80804110: GABACHAS CONFECCIONADAS MANGA LARGA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL TECNICO DE LABORATORIOS (Ítem 3)	\$23.35	\$8,055.75
141	C/U	CÓDIGO 80804113: GABACHA CONFECCIONADA MANGA CORTA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL TECNICO, SEGÚN COLOR Y DISEÑO (Ítem 4)	\$20.50	\$2,890.50
151	C/U	CÓDIGO 89008011: GABACHA PARA MEDICO, COLOR BLANCO, DIFERENTES TALLAS (Ítem 5)	\$23.20	\$3,503.20
23	C/U	CÓDIGO 80804460: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO (CAMISA MANGA CORTA Y PANTALON), SEGÚN DISEÑO (Ítem 6)	\$122.20	\$2,810.60
35	C/U	CÓDIGO 80804465: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO (BLUSA MANGA CORTA Y PANTALON), SEGÚN DISEÑO (Ítem 7)	\$122.80	\$4,298.00
3	C/U	CÓDIGO 80804165: FALDA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR (Ítem 9)	\$19.25	\$57.75
10	C/U	CÓDIGO 80804458: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA MASCULINO (CAMISA MANGA CORTA Y PANTALÓN) (Ítem 10)	\$115.00	\$1,150.00

11	C/U	CÓDIGO 80804457: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA FEMENINO (PANTALÓN Y CHAQUETA MANGA CORTA), SEGÚN DISEÑO (Ítem 11)	\$115.00	\$1,265.00
3	C/U	CÓDIGO 80804456: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS FEMENINO (FALDA Y CHAQUETA MANGA CORTA) (Ítem 12)	\$98.90	\$296.70
TOTAL, CON IVA US\$:				\$24,327.50

VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

DESCRIPCIÓN SEGÚN LO OFERTADO:

ITEM No. 3: Gabachas manga larga confeccionadas en tela Bonel blanco óptico, con logo institucional en manga izquierda, de diferentes tallas, largo y ancho según medidas individuales. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 345 gabachas en paquetes de 3 C/U.

ITEM No. 4: Gabacha manga corta confeccionadas en tela Bonel, según medidas, con logo institucional en bolsa superior izquierda. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 66 en color blanco óptico, 36 en color gris código 5477U y 39 en color azul oscuro.

ITEM No. 5: Gabacha médica confeccionadas en tela Bonel blanco óptico, diferentes tallas, con logo institucional en manga izquierda. Largo y ancho según medidas individuales. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: según lo establecido por la institución.

ITEM No. 6: Uniformes para personal Administrativo masculino, cada uno consta de: 3 camisas manga corta en tela Lino Oxford color blanco óptico, con logo institucional en bolsa al frente del lado superior izquierdo, y 3 pantalones de vestir en tela Casimir Milano Cód. 3656 en color gris 761, según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 23 juegos de 3 camisas y 3 pantalones C/U.

ITEM No. 7: Uniformes para personal Administrativo Femenino, consta de: 3 blusas manga corta en tela Lino Oxford color blanco, con logo institucional al frente del lado izquierdo, y 3 pantalones tela Casimir Milano 3656 en color Azul oscuro 293, diferentes tallas según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 35 juegos de 3 blusas y 3 pantalones C/U.

ITEM No. 9: Faldas confeccionadas en tela Casimir Milano 3656 en color Azul oscuro 293, talla según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 1 Paquete de 3 faldas.

ITEM No. 10: Uniformes para ordenanzas masculino, consta de: 3 camisas manga corta tela Lino Oxford color blanco óptico, con logo institucional en bolsa al frente del lado superior izquierdo, y 3 pantalones en tela Will Collection Lino 2793 en color negro 999, diferentes tallas según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 10 juegos de 3 camisas y 3 pantalones.

ITEM No. 11: Uniformes para ordenanzas femenino, consta de: 3 camisas tipo chaqueta, manga corta, tela Lino Oxford color blanco óptico, con logo institucional en bolsa del lado superior izquierdo, y 3 pantalones en tela Will Collection Lino 2793 en color negro 999, diferentes tallas según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 11 juegos 3 camisas tipo chaqueta y 3 pantalones C/U.

ITEM No. 12: Uniformes para ordenanzas femenino, consta de: 3 camisas tipo chaqueta, manga corta, tela Lino Oxford color blanco óptico, con logo institucional en bolsa del lado superior izquierdo, y 3 faldas en tela Will Collection Lino 2793 en color negro 999, diferentes tallas según medidas. Marca: Pacifico, Origen: El Salvador. Garantía: 1 año dependiendo su uso. Presentación: 3 juegos de 3 camisas tipo chaqueta y 3 faldas C/U.

Forman parte integrante de esta Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Propuestas, b) Las adendas (si las hubiere), c) Las aclaraciones a las propuestas (si las hubiere), d) Las enmiendas (si las hubiere), e) Las consultas (si las hubiere), f) La Propuesta de la Contratista presentada en este Hospital, g) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital, h) Las garantías (si las hubiere), i) Las modificativas (si las hubiere), y j) Otros documentos que emanen de la presente Orden de Compra. En caso de controversia entre estos documentos y la Orden de Compra, prevalecerá esta última.

FACTURACIÓN: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura: **DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA OC0127-2024, SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SIE No. 66/2024 y SOLICITUD DE COMPRA No. 59/2024.**

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Suministros del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega de los bienes, traer sello para sellar Acta de Recepción. Favor concertar cita al 2594-0000 ext. 4068 / 4065.

PLAZO DE ENTREGA: De **1 a 30 días hábiles** a partir de finalizada la toma de medidas. Se coordinarán **2 días hábiles** posteriores a la distribución de la Orden de Compra para la toma de medidas.

FORMA DE ENTREGA:

Los bienes se deben entregar según las medidas tomadas, de lo contrario deberá realizar cambio o modificación de acuerdo a lo solicitado, en un plazo no mayor a **5 días hábiles**.

Conforme a: LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE SUMINISTROS EN ALMACENES DEL MINISTERIO DE SALUD. (Cuando aplique).

En caso de requerir MODIFICACIONES CONTRACTUALES se solicita proceder conforme al artículo **158** de la **Ley de Compras Públicas**.

GARANTÍAS EXIGIBLES:

El contratista rendirá por su cuenta y a favor del Hospital, a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora, con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero, **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES**, a fin de garantizar la buena calidad de los suministros entregados, por un valor del **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto final de la orden de compra y deberá presentarse dentro de los **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** posteriores a la recepción definitiva de los bienes y estará vigente durante el plazo de **DOS (2) AÑOS**, contados a partir de dicha recepción.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:

Estará a cargo el Sr. Marcos Vinicio Velado Alegre (Auxiliar de Personal I). Teléfono: 2594-4000 ext. 4058. Correo electrónico: marco.velado@salud.gob.sv o a la dirección: Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Distrito de Santa Tecla, Municipio de La Libertad Sur, Departamento de La Libertad, Hospital Nacional "San Rafael".

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES DE LA CONTRATISTA:

Calle y Colonia La Mascota No. 320, San Salvador. Teléfonos: 2246-8006 / 2246-8037 / 7887-0363. Persona de contacto: Alexandra Hasbun Safie. Correo electrónico: licitaciones@apacifico.com / mayoreo@apacifico.com



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Silvia Bennett".

Dra. Silvia Evelyn Guadalupe Bennett Soto
Titular
Hospital Nacional "San Rafael"

Gmurcia

A small handwritten mark or signature in blue ink, possibly initials.