



MINISTERIO  
DE SALUD

GOBIERNO DE EL SALVADOR  
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)  
HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 02-02- 61104 FONDO GENERAL

UNIDAD SOLICITANTE: INFORMATICA

fecha	03 de octubre de 2024		ORDEN DE COMPRA OC0130-2024	
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE			DUI/NIT	
RICOH EL SALVADOR S.A. DE C.V.			0614-240687-001-9	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
28	C/U	ITEM No. 3: Código. 60201025-IMPRESOR LASER BLANCO Y NEGRO	\$ 479.00	\$ 13,412.00
TOTAL, CON IVA US\$:				\$ 13,412.00

**MONTO TOTAL EN LETRAS: TRECE MIL CUATROCIENTOS DOCE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**ITEM No. 3:** IMPRESOR LASER BLANCO Y NEGRO, MODELO A OFERTAR: RICOH MODELO : P311, Tiempo de calentamiento: 26 segundos, Velocidad de primera producción: 7.5 segundos, Velocidad de producción continua en B/N 32 ppm, Memoria: estándar 128 MB, SIN COPIADORA, SIN ESCANER, Lenguaje de impresora: estándar PCL5e (MAC), PCL6 (Windows y Linux), Resolución de impresión: máxima 1200 x 1,200 ppp, Interfaz de red: estándar Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB2.0Tipo B.

Forman parte integrante de esta Orden de Compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de Ofertas, b) Las adendas (si las hubiere), c) Las aclaraciones a las ofertas (si las hubiere), d) Las enmiendas (si las hubiere), e) Las consultas (si las hubiere), f) La oferta de la Contratista presentada en este Hospital, g) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital, h) Las garantías (si las hubiere), i) Las modificativas (si las hubiere) y j) Otros documentos que emanen de la presente Orden de Compra. En caso de controversia entre estos documentos y la Orden de Compra, prevalecerá esta última.

**FACTURACIÓN:** Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, **DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA OC0130-2024, SUBASTA INVERSA SIE No. 79-2024 y SOLICITUD DE COMPRA No. 73/2024.**

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén de Suministros del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega del bien, traer sello para sellar Acta de Recepción. Favor concertar cita al 2594-4063.

**PLAZO DE ENTREGA:** 1-20 días hábiles

**FORMA DE ENTREGA:**

Cuando aplique conforme a: LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE SUMINISTROS EN ALMACENES DEL MINISTERIO DE SALUD.

Pago de análisis conforme al ACUERDO No.11 del 05 de enero de 2021, del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Hacienda a solicitud del Ministerio de Salud (Cuando aplique)

En caso de requerir MODIFICACIONES CONTRACTUALES se solicita proceder conforme al artículo 158 de la Ley de Compras Públicas.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:**

Estará a cargo del Ing. Rene Alexander Solorzano Polanco, Técnico en Soporte, Teléfono: 2594-4000 Ext. 4197, correo electrónico: [rene.solorzano@salud.gob.sv](mailto:rene.solorzano@salud.gob.sv) o a la dirección: Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Distrito de Santa Tecla, Municipio de la Libertad Sur, Departamento de La Libertad, Hospital Nacional "San Rafael".

**GARANTÍA DE BUENA CALIDAD DE LOS BIENES:** Deberá presentar una fianza de Buena Calidad de los bienes, conforme a lo regulado en el Documento de Solicitud de Propuestas.

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES DE LA CONTRATISTA:**

55 avenida Sur No. 153 entre Alameda Roosevelt y Avenida Olímpica San Salvador, Teléfonos: 2567-3500, correo electrónico: [Sonia.gonzalez@ricoh-la.com](mailto:Sonia.gonzalez@ricoh-la.com), persona de contacto: SONIA DE MELARA.



Dra. Silvia Evelyn Guadalupe Bennett Soto  
Titular HNSR

VGH/ypineda

