

# VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

é	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION N0:20261104
UACI del Hospital San Rafael	÷	

# ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 10 de Octubre del 2014	No.0rden:270/2014
	RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
	DATA & GRAPHICS. S.A. DE C. V.	06141410021050

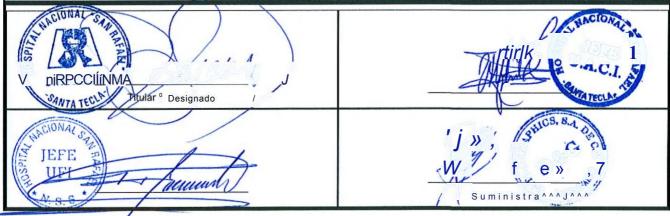
CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION -	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Equipo Informático	1-0	- 10
4 Cada	Cada Uno	CÓDIGO 60205125: IMPRESOR MULTIFUNCION INJECCION (IMPRESOR, ESCANNER, FOTOCOPIADORA) (Impresor de Inyección Multifunción Marca	\$207.00	\$828.00
	Gudu Gilo	EPSON Modelo L210; Garantía: 1 año por desperfectos de fabricación) (R-1)		
7	Cada Uno	Código 60201400: UPS DE 750 VA (UPS 750VA/375 WATTS Marca FORZA Modelo CL-750B; 10 salida, 5 con protección de bateria, 5 contrasobretensiones: Tiempo de Respaldo (Con PC Basica) 16 minutos;	\$63.00	\$441.00
		Garantía: 2 años por desperfectos de fabricación) (R-2)		
-	Ω	TOTAL	40	\$1,269.00

# SON: Mil dos cientos sesenta y nueve 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 270/2014, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 153 /2014 y SOLICITUD DE COMPRA 171/2014, de INFORMATICA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A



Elaborado por.dlopez

DOCUMENTO DISTRIBUIDO

U OCT 2014

FECHA:.!.

U.A.C.t.

HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL



# HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



TEL: 2200-5223-FAX: 2200-5222

# ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 270/2014

#### Complementos de Renglones:

### Renglón 1:

CÓDIGO 60205125: IMPRESOR MULTIFUNCION INJECCION (IMPRESOR, ESCANNER, FOTOCOPIADORA) (Impresor de Inyección Multifunción Marca EPSON Modelo L210; Tecnología de Impresión: EPSON Micropiezo punto variable Impresión a 4 colores (CMYK); Velocidad de Impresión: Máxima: 27 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color; Normal: 6,0 ISO ppm en negro y 3,0 ISO ppm a color; Capacidad de entrada de papel: Bandeja de entrada: 50 hojas / 10 sobres; Interfaces: USB 2.0 (Full Speed); Escáner a color de cama plana; Resolución de Escáner: Óptica: 600 dpi Hardware: 600 x 1200 dpi; Compatibilidad: Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x 64; Mac OS®X, 10.5.8, 10.6.x; 10.7.x, 10.8.x; Garantía: 1 año por desperfectos de fabricación]

#### Renglón 2:

CÓDIGO 60201395: UPS DE 750 VA (UPS 750VA/375 WATTS Marca FORZA Modelo CL-750B; UPS inteligente con topología línea Interactiva; Controlado por Microprocesador; Equipado con función AVR para regular el voltaje de salida; 10 salida, 5 con protección de batería, 5 contrasobretensiones; 750VA/ Ofrece largo tiempo de respaldo; Puerto USB; Protección de Fax/Modem/Red; Tipo y Cantidad de baterías: 12V/7AH; Tiempo de Respaldo (Con PC Básica) 16 minutos; Garantía: 2 años por desperfectos de fabricación)

ENTREGA: 10 Días Hábiles después de distribuida la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Lic. Gabriel Alexander Estrada Olivares, Coordinador de Informática, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

#### **RECURSOS PROPIOS**

PECHA:

DOCUMENTO DISTRIBUIDO 1 3 DCT 2014

U.A.C.L HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL SUMINISTRANTE