

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
|  | GOBIERNO DE EL SALVADOR | |
| Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad | UNIDAD DE ADQUISICIONES | PREVISION NO:20261102 |
| UACI del Hospital San Rafael | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | |

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Lugar y Fecha: | Santa Tecla 09 de Diciembre del 2014 | No.Orden:351/2014 |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | NIT |
| LOPEZ CASTILLO, JOSE ALBERTO | | 06140107751040 |





| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR |
|--------------|------------------|---|------------|--------------------|
| | | | UNITARIO | TOTAL |
| | | LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compresores | | |
| 1 | Cada Uno | S/C. COMPRESOR CONDENSADOR PARA AIRE ACONDICIONADO, TIPO CENTRAL CON CAPACIDAD DE 36,000 BTU, 208-230 V, MONOFÁSICO/60 HZ. (R-01) | \$1,390.00 | \$1,390.00 |
| 3 | Cada Uno | S/C. COMPRESOR TIPO SCROLL PARA UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL CON CAPACIDAD DE 7.5 TONELADAS 460 V. TRIFASICO / 60 HZ. (R-02) | \$3,950.00 | \$11,850.00 |
| TOTAL | | | | \$13,240.00 |

SON: trece mil doscientos cuarenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 351/2014, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 191/2014 y SOLICITUD DE COMPRA 208/2014, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. y de 1:10 pm. a 2:30 pm. En caso de cantidades grandes o voluminosas, se recibirán en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

| | |
|---|---|
|  <p>Titular 0 De A nad0 //</p> |  <p><i>[Signature]</i></p> |
|  <p><i>[Signature]</i></p> |  <p><i>[Signature]</i> Suministrante</p> |

Elaborado por:josisco/

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
fecha AJL DIC 2014
U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL

ANEXO DE ORDEN DE COPMPRA 351/2014

DETALLE DE RENGLONES

| RENGLON | DESCRIPCION |
|---------|---|
| 01 | S/C. COMPRESOR CONDENSADOR PARA AIRE ACONDICIONADO, TIPO CENTRAL CON CAPACIDAD DE 36,000 BTU, 208-230 V, MONOFÁSICO/60 HZ. INCLUYE: DESMONTAJE DE UNIDAD CONDENSADORA DAÑADA, LIMPIEZA DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN CON NITRÓGENO SECO, FILTRO SECADOR, VISOR PARA LIQUIDO, INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA UNIDAD NUEVA, CHEQUEO DE FUGAS CON NITRIGENO SECO, DESHIDRATAR SISTEMA, CARGA COMPLETA DE REFRIGERANTE R-22. PARA CLIMATIZAR EL ÁREA DE FARMACIA DE EMERGENCIA. |
| 02 | S/C. COMPRESOR TIPO SCROLL PARA UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL CON CAPACIDAD DE 7.5 TONELADAS 460 V. TRIFASICO / 60 HZ. INCLUYE: DESMONTAR UNIDAD COMPRESORA DAÑADA, LIMPIEZA DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN CON NITROGENO SECO, CAMBIO DE CUATRO FILTROS SECADORES, COLOCAR UNA HELICE PARA VENTILACIÓN EN CONDENSADOR, INSTALACION ELECTRICA EN CONDENSADOR, DESHIDRATAR SISTEMA, CARGA COMPLETA R-22. PARA CLIMATIZAR EL AREA DE CENTRO OBSTETRICO. |

ENTREGA: Renglón 1: 8 días hábiles y Renglón 2: 25 días Hábiles a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo dei ing. José de Jesús Lara Martínez, Jefe de Mantenimiento, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDOS PROPIOS


NOMBRE FIRMA Y SELLO DE SUMINISTRANTE

