

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

Imprimir

Imprimir para LAIP

	GOBIERNO DE EL SALVADOR		
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:20254106
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 10 de Febrero del 2015	No.Orden:43/2015
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
MULTIPLES NEGOCIOS. S. A. DE C. V.		06141103941045

CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Productos de Papel y Cartón	-	-
6000	Cada Uno	CÓDIGO 80101025 - FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA (Marca: IRASA; Garantía: por defectos de fabricación no por rnal uso o mal almacenaje) (R-1).	\$0.04	\$240.00
-	-	TOTAL.....	-	\$240.00

SON: doscientos cuarenta 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 43/2015, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 44/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 54/2015, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTRF.GA:Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A



[Signature]
Titular o Designado

DOCUMENTO DISTRIBUIDO

FECHA **11 FEB 2015**

U.A.C.I.

HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL SANTA TECLA



[Signature]



[Signature]

MULTIPLES NEGOCIOS

SA DE C.V

NIT. 0614-110394-3 045

[Signature]
Suministrante

Elaborado por: etiope:

ENTREGA: 1 - 5 Días Hábiles después de recibida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Srta. Yancy Carolina Vides Carballo, Secretaria de Servicios Generales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para e) ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL