



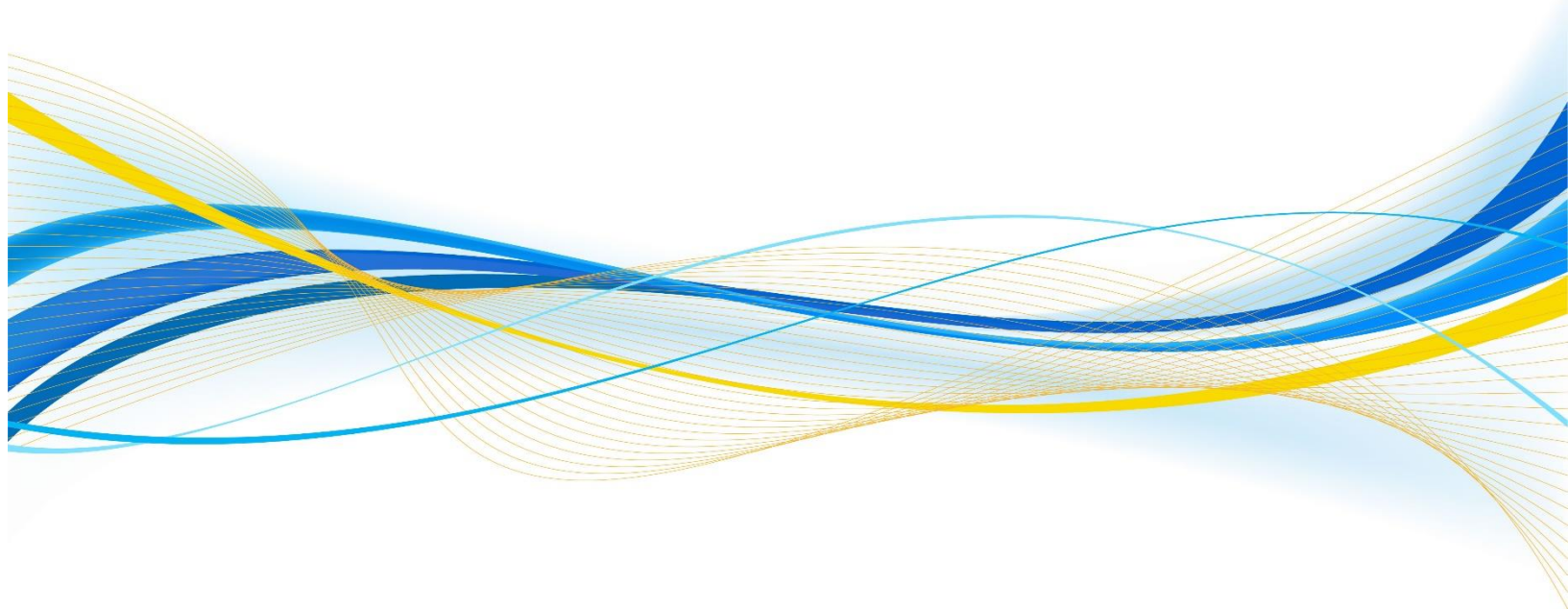
MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL "SANTA GERTRUDIS"  
SAN VICENTE


MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

## VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes". (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

"También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento"



		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "Santa Gertrudis", San Vicente		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISIÓN NO:
UACI del Hospital de San Vicente		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:		<b>San Vicente 28 de Febrero del 2018</b>		<b>No.Orden:026/2018</b>
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>			<b>NIT</b>	
<b>TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ</b>			<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
-	-	<b>LINEA:0101 Dirección Superior y Administración-- FONDOS GOES SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 11 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONAL</b>	-	-
<b>355500</b>	<b>Cada Uno</b>	<b>Renglón No.1</b> 81214008 (SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS) SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 10 FOTOCOPIADORAS (MULTIFUNCIONALES (COPIADORA, IMPRESOR, FAX Y ESCANER COLOR) VER, ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO A ARRENDAR EN ARCHIVO ADJUNTO. Especificaciones: 10 FOTOCOPIADORAS B/N. <b>OFRECEN:</b> SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS. ARRENDAMIENTO DE 6 FOTOCOPIADORAS SAVIN 9040B, 1KYOCERA TASKALFA 45001, 2 FOTOCOPIADORAS MP301 Y <b>RICOH MP4002</b> CON UN CONSUMO DE 355,500 FOTOCOPIAS E IMPRESIONES. INCLUYE TÓMER Y RESPUESTO NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO REGULADOR DE VOLTAJE. NO INCLUYE PAPEL PARA UN PERIODO DE 12 MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018. LOS PRECIOS OFERTADOS INCLUYEN EL VALOR AL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACION DE SERVICIO IVA. REQUERIMIENTO Y CONDICIONES SOLICITADAS POR EL HOSPITAL. Características de los Equipos 1. Voltaje 110-120 voltios 2. Alimentador de Originales 3. Copiado automático de frente y vuelta 4. Compaginado de Folletos 5. Ampliación 400% reducción al 25% 6. Gaveta tamaño Oficio (1) 7. Gaveta tamaño Carta (1) 8. Velocidad de 40 copias o más por minuto con opción de impresor, incluye accesorios para la conexión. Especificaciones del Servicio a. Capacitar al personal que opera el equipo. b. Suministro de tóner por cada equipo y un cartucho de tóner de reserva por equipo. c. Suministro de repuestos. d. Visitas técnicas, cuando el equipo lo requiera. e. Mantenimiento preventivo y correctivo cuantas veces lo requiera el equipo. f. Cuando el equipo requiera ser reparado en sus talleres, será	<b>\$0.011</b>	<b>\$3,910.50</b>

		reemplazado por otro equipo igual. g. Regulador de Voltaje para protección del equipo BROCHURES EQUIPO OFERTADO. MARCA: <b>RICO MP4001</b> . VALIDEZ DE LA OFERTA (PLAZO) 90 DIAS CALENDARIO. FORMA DE PAGO: CREDITO 60 DIAS CALENDARIO, PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS HABILES, LUGAR DE ENTREGA: DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS SAN VICENTE.		
1500	Cada Uno	<b>Renglón No.2</b> 81214008 (SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS) SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA (MULTIFUNCIONAL (COPIAS E IMPRESIONES) COPIAS A COLOR VER, ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO A ARRENDAR EN ARCHIVO ADJUNTO. Especificaciones: 1 FOTOCOPIADORA B/N Y COLOR. <b>OFRECEN:</b> FOTOCOPIAS RICOH MP4502 A COLOR CON UN CONSUMO DE 1500 LOS PRECIOS OFERTADOS INCLUYEN EL VALOR AL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACION DE SERVICIO IVA. REQUERIMIENTO Y CONDICIONES SOLICITADAS POR EL HOSPITAL. Características de los Equipos 1. Voltaje 110-120 voltios 2. Alimentador de Originales 3. Copiado automático de frente y vuelta 4. Compaginado de Folletos 5. Ampliación 400% reducción al 25% 6. Gaveta tamaño Oficio (1) 7. Gaveta tamaño Carta (1) 8. Velocidad de 40 copias o más por minuto con opción de impresor, incluye accesorios para la conexión. Especificaciones del Servicio a. Capacitar al personal que opera el equipo. b. Suministro de tóner por cada equipo y un cartucho de tóner de reserva por equipo. c. Suministro de repuestos. d. Visitas técnicas, cuando el equipo lo requiera. e. Mantenimiento preventivo y correctivo cuantas veces lo requiera el equipo. f. Cuando el equipo requiera ser reparado en sus talleres, será reemplazado por otro equipo igual. g. Regulador de Voltaje para protección del equipo BROCHURES EQUIPO OFERTADO. MARCA: <b>RICOH MP4001</b> . VALIDEZ DE LA OFERTA (PLAZO) 90 DIAS CALENDARIO. FORMA DE PAGO: CREDITO 60 DÍAS CALENDARIOS, PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS HABILES, LUGAR DE ENTREGA: DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS SAN VICENTE.	\$0.10	\$150.00
-	-	TOTAL.....	-	\$4,060.50

**SON: cuatro mil sesenta 50/100 dólares**

**OBSERVACION:** ORDEN DE COMPRA REALIZADA SEGUN SOLICITUD DE COMPRA RECIBIDA CON FECHA 12 DE FEBRERO DE 2018, EL HOSPITAL ES AGENTE DE RETENCION DEL 1% DEL IVA. **ADMINISTRADORES DE CONTRATO.** Para la Administración de la presente Orden de Compra el Hospital delega de la forma Siguiente: **DIRECIÓN:** XXXXX. XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX, XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX, **UFI:** XXXXXXXX XX. XXXX XXXXXXXX XXXXX de XXXXXXXXXXXX, **ADMINISTRACIÓN:** XXXXX. XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XX, **U.A.C.I.** XX. **XXXXXX** XXXXXXXX XXXXX, **XXXXXXXXXX** de XXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXX, **ALMACÉN:** XXX. XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX I (Nivel Central), **RRHH:** XXX. XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXX, Técnico de Recursos Humanos, **ESDOMED:** XXXXX. XXXXX XXXXXXXX, Auxiliar de Estadística, **PATOLOGÍA:** XXXXX. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, Secretaria II, **FARMACIA:** XXXXX: XXXXXXX XXXXXXX, Secretaria II, **PENSIONADO:** XXX.

XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX, Medico de Consulta General, **CENTRO OFTALMOLÓGICO:** XXX. XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX, Auxiliar de Estadística, Respectivamente; quienes serán los responsables de la ejecución de la presente Orden de Compra. Así mismo serán el enlace entre el contratista y el contratante. Administración que se hará de conformidad al Art. 82 Bis de la LACAP, Manuales e Instructivos de la UNAC.

**NOTA:** SE CONTRATA EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS POR UN PERIODO DE 10 MESES, APARTIR DEL MES DE MARZO A DICIEMBRE/2018, POR LAS MISMAS CANTIDADES DE COPIAS SOLICITADAS.

**LUGAR DE ENTREGA:** EN EL DEPARTAMENTO DEL XXXXXXXX DEL XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX, UBICADO XX XXX XX. XXX No. XX, ENTRE LA XXX X XXX CALLE OTE., XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX, XXX XXXXXXX. Las horas de entregas son desde las 07 horas 30 minutos a las 12:00 horas y de las 13:00 horas a las 14 horas 30 minutos.


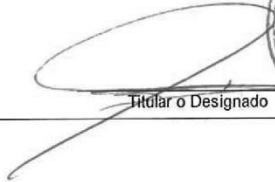

Orden de Compra Realizada según Proceso de compra **No. 032/2018 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 11 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONAL;** **NOTA.** Por motivo de cierre contable no se recibirá suministro y dará trámite a facturas y documentos de pago los últimos 3 días de cada mes. Además la entrega comprende, entregar acta y factura a la unidad financiera, para completar el proceso, caso contrario se tendrá por no entregado el servicio o producto que se traducirá en incumplimiento de entrega.

**LUGAR DE NOTIFICACIONES: HOSPITAL NAC. SANTA GERTRUDIS:** Segunda Avenida Sur No. XX, Entre XXX X XXX. Calle Oriente, XXXXXX XXX XXXXXXXXXXX, San XXXXXXX, Teléfono: XXXX-XXXX, XXXX-XXXX, XXXX-XXXX. XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (XXXXX XXXXXXXXXXX): XX Avenida Norte XXXX, XXX XXXXXXXXXXX. Telefax: XXXX-XXXX (503), Teléfono: XXXX-XXXX (503) **E-mail:XXXXX\_XXXXXXXXXXXXXXXXXXI.XXX**

_____ Titular o Designado	_____
_____	_____ Suministrante

Elaborado por:FSALINAS

Imprimir  
Imprimir para LAIP

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "Santa Gertrudis", San Vicente		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISIÓN NO:
UACI del Hospital de San Vicente		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:		San Vicente 28 de Febrero del 2018		No.Orden:26/2018
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				
TOMAS RICARDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior y Administración-- FONDOS GOES SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 11 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL.	-	-
355500	Cada Uno	Renglón No.1 81214008 (SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS) SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 10 FOTOCOPIADORAS (MULTIFUNCIONALES (COPIADORA, IMPRESOR, FAX Y ESCANER COLOR) VER, ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO A ARRENDAR EN ARCHIVO ADJUNTO.Especificaciones: 10 FOTOCOPIADORAS B/N. OFRECEN:	\$0.01	\$3,910.50
1500	Cada Uno	Renglón No.2 81214008 (SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS) SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FOTOCOPIADORA (MULTIFUNCIONAL ( COPIAS E IMPRESIONES) COPIAS A COLOR VER, ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO A ARRENDAR EN ARCHIVO ADJUNTO. Especificaciones: 1 FOTOCOPIADORA B/N Y COLOR. OFRECEN:	\$0.10	\$150.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$4,060.50
SON: cuatro mil sesenta 50/100 dolares				
LUGAR DE ENTREGA:				
 Titular o Designado				
_____ Suministrante				

Elaborado por:FSALINAS



