



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

F) _____



Jefe U. C. P.



		GOBIERNO DE EL SALVADOR		
Hospital Nacional "Santa Gertrudis", San Vicente		UNIDAD DE COMPRAS		PREVISION NO:
UCP del Hospital de San Vicente		PUBLICAS		
		-		
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
Lugar y Fecha:		San Vicente 01 de diciembre del 2023		No. Orden: 091/2023
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT
VENGO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 DIRECCION Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL—FONDOS PROPIOS	-	-
		RENLÓN NO 1. 80805242		
1,056	Yardas	TELA BLANCA PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA ANCHO (58"-60), SEGÚN MUESTRA. PARA PERSONAL DE ENFERMERÍA 176 (PERSONAL DE ENFERMERÍA) FEMENINO Y MASCULINO. EN TOTAL 352 CORTES DE 3 YARDAS CADA UNO (VER ANEXO 1) OFRECEN: Tela para la confección de uniformes del personal de enfermería tipo Lino puro en color blanco. COMPOSICIÓN: 65% poliéster 35% rayón Ancho: 58" - 60" MARCA: Lino Puro 3060 BCO. PAÍS DE ORIGEN: China. PRESENTACIÓN: 352 cortes de 3 yardas C/U. VENCIMIENTO PRODUCTO: NO lo Especifica. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 Días hábiles contados a partir de la fecha límite para presentación de oferta. PLAZO DE ENTREGA: 10 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: Crédito, 60 días calendario, por ser MYPE. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Pequeña Empresa.	\$3.77	\$3,981.12
		80805745 RENLÓN No 7.		
72	Yardas	TELA PARA UNIFORMES COMPLETO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO ANCHO (58"-60"). SEGÚN MUESTRA PARA UNIFORME COMPLETO DE SERVICIOS AUXILIARES (12 RECURSOS) TELA DE COLOR CELESTE, 24 CORTES DE 3 YARDAS CADA UNA (VER MUESTRA ANEXO 8). OFRECEN: Tela Hospis GR POLY/COTTON 65/35 para uniforme del personal administrativo femenino en color celeste. COMPOSICIÓN: 65% poliéster/35% rayón ideal para uniformes. Ancho: 60". MARCA: D-Ktex 65/35. PAÍS DE ORIGEN: China. Presentación: 22 cortes de 2,5 yardas C/U. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO: NO lo Especifica. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días hábiles contados a partir de la fecha límite para presentación de oferta. PLAZO DE ENTREGA: 10 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: crudito, 60 días calendarios por ser MYPE. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Pequeña Empresa.	\$2.95	\$212.40
-	-	TOTAL.....	-	\$4,193.52
SON: cuatro mil ciento noventa y tres 52/100 dólares				

Observación: según solicitud de compra recibida en fecha 06/11/2023; servicio solicitado por el departamento de Recursos Humanos, el hospital delega a el **Lic. Prospero Alcides Pino Martínez, jefe de Departamento de Recursos Humanos;** como administrador de la compra y será el responsable de la ejecución de la presente orden de compra, números de contacto: **Departamento de Recursos Humanos, teléfono (503): 2393-9552, 2393-9553, prospero.pino@salud.gob.sv;** así mismo será el enlace entre el contratista y el contratante. orden de compra realizada según el **proceso de Comparación de Precios Ref. No. CP 030/2023 HNSG- Adquisición de Tela para Uniformes, Gabachas y Monogramas;** además la entrega comprende, entregar acta y factura a la unidad financiera, teléfono (503): 2393-9524 y 2393-9597, para completar el proceso, caso contrario se tendrá por no entregado el servicio o producto que se traducirá en incumplimiento de entrega. **además, deberán** pasar a retirar y firmar orden de compra en original, en la UCP. del hospital, de lo contrario **quedara a criterio del almacén si acepta recibir el producto o no.** **nota:** al momento de tramitar el quedan respectivo deberán presentar la factura en original, declaración jurada para financiero y el certificado de registro de las MYPE.

Lugar de entrega: en el almacén general del Hospital, ubicado entre la 4ta. y 8va. calle oriente y 2da. avenida sur no. 23, del barrio San Francisco, de la ciudad y departamento de San Vicente; en horario desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas y desde las 13:00 horas hasta las 14:30 horas, el **día 15 de diciembre** debe completar la entrega del suministro. comunicarse con teléfono (503): 2393-9566 para cualquier duda acerca de la entrega en dicho almacén; **plazo de entrega: 10 días hábiles,** cabe mencionar que nuestra institución es agente de retención del 1%.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: el Hospital entre la 4ta. y 8va. calle oriente y 2da. avenida sur no. 23, de la ciudad y departamento de San Vicente, teléfono (503): 2393-9510; santa.ponce@salud.gob.sv; y **Luis Mas Mendoza;** 1° calle poniente y 11° avenida norte, Edif. depósito de telas 1° nivel. san salvador; cel. (503): 2347-3018; persona de contacto: Cyntia Castro / Elsy Cordero, números de contacto: 7841-1765/7850-9504. correo electrónico: vengo@vengoes.com / cyntia@depotelas.com.



Dr. Reynaldo Antonio Reina Meléndez
Director del Hospital

Titular o Designado

Elaborado por: Lastenia Ponce.

VENGO, S.A. DE C.V.

01/12/2023

ASUP

