



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA" DE ZACATECOLUCA
MINISTERIO DE SALUD**



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documentos es una versión publica, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Publica (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de la personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 de los lineamientos N° 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firma y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

ESTE DOCUMENTO FUE
DISTRIBUIDO POR UACI
EL DIA: 16 NOV 2017

HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
TELEFONOS DE UACI:2347-1215 Y FAX: 2347-1209

Lugar y Fecha	Zacatecoluca, 09 de Noviembre de 2016	Nº Orden de Compra: 207/2017
---------------	---------------------------------------	------------------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
--------------------------------	-----

NOMBRE DE LA EMPRESA: **RIGOBERTO LOPEZ MARAVILLA**
DIRECCION: ALAMEDA JUAN PABLO II ORIENTE Y AV. MONS. OSCAR ARNULFO ROMERO No. 161, SAN SALVADOR
TELEFONOS DE LA EMPRESA: 2222-1830/2281-0949 FAX: 2271-4375
CORREO ELECTRONICO: imprentatcu@gmail.com

CANTIDAD ADJUDICADA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL

-	-	<p>LINEA:02-02-ATENCION HOSPITALARIA CONCEPTO DE COMPRA: IMPRESION DE DOCUMENTOS DEL PROGRAMA DE SALUD MENTAL SOLICITUD: DE COMPRA: 222/2016 CIFRADO PRESUPUESTARIO N° 2017-3212-3-02-02-21-1-VRS ACUERDO No. 1143 DE FECHA DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2017, FONDOS DE CONTRIBUCION ESPECIAL REMANENTES DEL AÑO 2016 (ECONOMIAS DE SALARIO 2016) FORTALECIMIENTO A LA ATENCION MEDICA INTEGRAL DE VICTIMAS DE VIOLENCIA RED HOSPITALARIA"</p>	-	-
---	---	--	---	---

36	C/U	<p>REGLON No: 1 CODIGO: 81208036 SOLICITAN: SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS. SEGUN DETALLE:</p> <p>MATERIAL DE CAPACITACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> MANUAL DE FAMILIAS FUERTES, (CONSTA DE GIA DE FACILITADOR Y MANUAL DE RECURSOS. TEACH VIP YOUTH. <p>CONTENIDO:</p> <p>1. GUIA DE FACILITADOR (CONSTA DE 80 PAGINAS DE PAPEL BOND BASE 20 A UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO, TAMAÑO CARTA, CERRADO MAS PORTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO ACABADO: ANILLADO PLASTICO)</p> <p>2. MANUAL DE RECURSOS DE FACILITADOR (CONSTA DE 195 PAGUINAS EN PAPEL BOND BASE 20 A UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO, TAMAÑO CARTA CERRADO MAS PORTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO, ACABADO ANILLADO PLASTICO)</p> <p>3. TEXTOS BASE EN UN SOLO LOS CUALES INCLUYE DEL TEXTO 1 AL TEXTO BASE 6.</p> <p>(CONSTA DE 296 PAGINAS EN PAPEL BOND BASE 20 A UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO TAMAÑO CARTA CERRADO MAS PORTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO ACABADO: ANILLADO PLASTICO).</p> <p>OFRECEN: MATERIAL DE CAPACITACIONES MANUAL DE FAMILIAS FUERTES, (CONSTA DE GUIAS DE FACILITADOR Y MANUAL DE RECURSOS)</p> <p>TEACH VIP YOUTH CONTENIDO:</p>	\$ 10.00	\$ 360.00
----	-----	--	----------	-----------

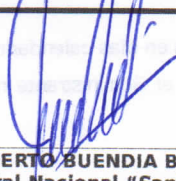


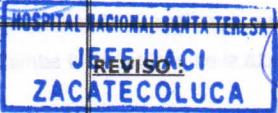
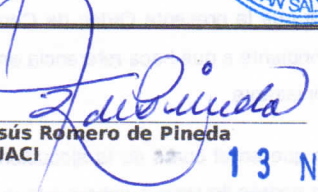
40	<p>1- GUIA DE FACILITADOR (CONSTA DE 80 PAGINAS DE PAPEL BOND, BASE 20 A UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO TAMAÑO CARTA, CERRADO MAS PUNTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO, ACABADO ANILLADO PLASTICO)</p> <p>2- MANUAL DE RECURSOS DE FACILITADOR (CONSTA DE 195 PAGINAS EN PAPEL BOND, BASE 20 UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO, TAMAÑO CARTA CERRADO MAS PORTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO, ACABADO ANILLADO PLASTICO)</p> <p>3-TEXTOS BASES EN UNO SOLO LOS CUALES INCUYE DEL TEXTO 1 AL TEXTO BASE 6.(CONSTA DE 296 PAGINAS EN PAPEL BOND BASE 20 A UNA TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO, TAMAÑO CARTA CERRADO MAS PORTADA EN FOLDCOTE C-12 A FULL COLOR SOLO TIRO, ACABADO ANILLADO PLASTICO.</p>	\$ 21.00	\$ 840.00
	TOTAL.....		\$ 1,200.00

SON: SETECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS

OBSERVACION: CREDITO 60 DIAS DESPUES DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL AREA FINANCIERA A NOMBRE DE **TESORERIA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, FONDO GENERAL**, LA FACTURA DEBERA EXPRESAR LO SIGUIENTE **No. DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No: DE RENGLON, DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO** Y APLICAR EL 1% DE RETENCION DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCION QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACEN CONJUNTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, **TEL.** 2347-1210. **EXTENSIONES:** 1252-1268, compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP. El HOSPITAL, delegará en el COORDINADOR DE SALUD MENTAL, objeto de la presente Orden, verificando que el BIEN que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. LIC. MARVIN OSMIN PORTAN MARINERO es quien velará por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quien podrá denominársele administrador de la Orden de Compra...

HORARIO DE ENTREGA: 8:00 AM. A 12:20 P.M. FECHA DE ENTREGA : CUATRO DIAS CALENDARIO DESPUES DE FIRMADA LA ORDEN DE COMPRA.

 DR. JOSE ALBERTO BUENDIA BONILLA Director Hospital Nacional "Santa Teresa"	 RIGOBERTO LOPEZ MARAVILLA	 Teléfonos: 2222-1830 / 2271-4375 Alameda Juan Pablo II Oriente y Av. Mons. Oscar Arnulfo Romero, # 161.
DISTRIBUCION DE LA ORDEN: UACI: 1 ORIGINAL UFI : 3 ORIGINALES + 2 COPIAS GUARDALMACEN : 1 ORIGINAL PROVEEDOR: 1 ORIGINAL PARA LAIP: 1 ORIGINAL	 Licda. Teresa de Jesús Romero de Pineda Jefe UACI	 13 NOV 2017

Elaborado por: /VERONICA

CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA Nº 207/2017

CONDICIONES DE SUMINISTRO
OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE.

1. Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. **Garantizar el fiel cumplimiento** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
3. **MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrante incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al **artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.**

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

1. Pagar el valor del suministro del bien o servicio, previo los trámites legales, después que el ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA., Del Hospital, haya recibido el suministro del bien o servicio, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrante de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara a la UACI, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1 La fecha de entrega del bien o servicio, estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrante se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrante reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.
- 2 El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA**, correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el administrador conjuntamente firmara sellara y fechara la factura del suministrante.
- 3 En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- 4 Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables